

UDVIKLINGSPLAN FOR VESTERBRO NY SKOLES PÆDAGOGISKE LÆRINGS- OG RESSOURCECENTER



Indholdsfortegnelse:

Introduktion til udviklingsplanen for Pædagogisk Lærings- og ressourceCenter (PLC) på Vesterbro Ny Skole	3
Del 1:	4
Vision for pædagogiske læringscentre og ressourcecenter i Københavns Kommune	4
Vision for PLC på Vesterbro Ny Skole	6
Del 2:	7
PLCs udviklingsplan	7
1-årigt perspektiv	7
Udviklingsplanen i sit 1-årige perspektiv i tabelform	8
5-årigt perspektiv	11
PLCs opgaver	11
PLCs medlemmer	12
PLCs mission	12
PLCs møde- og sparringsfora	13
Kontakt til PLC	14
Årshjul for PLC	16
Plan for forebyggende og foregribende, obligatoriske årgangsindsatser via PLC ..	17
Andre PLC-indsatser	18
Læsepolitik på Vesterbro Ny Skole	18
Ledelsesindsatser, der taler ind i PLC-udviklingsplanen.....	19
Trivsels- og antimobbepplan	21
Skabelon til handleplan for PLC-indsatser	23
Samtykkeskema	24

Introduktion til udviklingsplanen for Pædagogisk Lærings- og ressourceCenter (PLC) på Vesterbro Ny Skole

Udviklingsplanen er opdelt i en 1. og en 2. del.

1. del omhandler visionen for de pædagogiske lærings- og ressourcecentre i Københavns Kommune og som heraf følgende en definition af inklusion samt visionen for Vesterbro Ny Skoles PLC.

2. del omhandler Vesterbro Ny Skoles PLCs konkrete udviklingsplan i et 1-årigt og 5-årigt perspektiv, og heraf følgende samt på baggrund af del 1 en beskrivelse af PLCs opgaver og medlemmer, mødefora under PLC, PLCs årshjul samt PLCs plan for forebyggende og foregribende, obligatoriske indsatser. Både årshjul og indsatsplan er dynamiske og underlagt jævnlig evaluering og udvikling under hensyntagen til den løbende afklaring af indsatsbehov på skolen.

Udviklingsplanen henvender sig primært til pædagogiske medarbejdere på skolen og til nuværende (og kommende) forældre.

Del 1:

Vision for pædagogiske læringscentre og ressourcener i Københavns Kommune

Ressourcener og Pædagogiske Læringscentre skal opbygge lokal kapacitet, så de sammen

- udvikler og driver inkluderende børne- og ungemiljøer, hvor alle børn og unge bliver så dygtige de kan, og hvor indsatserne kan være både forebyggende, forebyggende og indgribende
- arbejder systematisk med at samarbejde med børn og unge samt deres forældre om udviklingen af børnenes læring og trivsel
- understøtter ledelsen i faglig læringsledelse samt den enkelte lærer og pædagog i udviklingen af deres pædagogiske praksis, faglighed og relationskompetencer

Således skal det lokale pædagogiske lærings- og ressourcener:

- understøtte den faglige ledelse af den pædagogiske praksis og elevernes faglige og trivselsmæssige progression
- have fokus på udvikling indenfor følgende temaer:
 - pædagogisk udvikling, formidling, faglig vejledning og evaluering, formidling og administration
- arbejde som intern supportfunktion med at understøtte lærere og pædagoger i at udarbejde konkrete praksisorienterede handlestrategier til at arbejde med målorienteret læring og en feedbackkultur, der fremmer børn og unges læring, udvikling af inkluderende læringsmiljøer, udvikling af undervisning og læring med it, de specifikke pædagogiske indsatser, ledelsen har besluttet lokalt
- udvikle strukturer for samarbejdet om at skabe inkluderende læringsfællesskaber sammen med ledelsen. Herunder sikre en systematisk og opfølgende indsats i forhold til elever med særlige behov
- organisere arbejdet så der er tydelighed om, hvilken support de interne og de tilknyttede ressourcener tilbyder, samt at der er et tydeligt formål med og en tydelig beskrevet deltagerkreds for mødefora.

For at kunne arbejde ind i ovenstående vision og mission anvender vi på Vesterbro Ny Skole følgende definition af begrebet inklusion:

”Inklusion er en vedvarende proces, der handler om at skabe åbne og udviklingsorienterede miljøer, hvor alle børn og unge oplever sig som aktive deltagere i fællesskabet.

Målet er, at alle børn og unge skal ses, anerkendes og værdsættes som de unikke personer de er, og dermed sikres faglig, personlig og social udvikling.” (Fra Inklusionsguide – SPECIALREFORMEN, Børne- og Ungdomsforvaltningen. www.kk.dk/specialreformen, 2010)

På Vesterbro Ny Skole er en inkluderende kultur deraf kendetegnet ved:

- Hos os prioriterer vi deltagelse i børne- og ungefællesskaber, hvor fokus er på fællesskabets måde at dannes og fungere på
- Der er høje forventninger til alle børn og unge
- Pædagogikken afspejler hele børnegruppen, deraf er special- og almenpædagogik integreret i læringen
- Personalet arbejder i teams og deltager i tværfagligt samarbejde
- Vi antager per definition altid, at der er sammenhæng mellem skole, institutions- og familieliv, og forældresamarbejdet er højt prioriteret
- Hjælpsomhed er en vigtig del af vores kultur og forskellighed er en styrke
- Alle føler sig velkomne
- Vi mener, at alle skal have mulighed for at udvikle kompetence til forhandling og konfliktbearbejdning samt socialitet
- Ledelsen understøtter de inkluderende initiativer
- Inklusion er en fælles vision for ledelse, forældre og personale

(I henhold til Inklusionsguide – SPECIALREFORMEN, Børne- og Ungdomsforvaltningen. www.kk.dk/specialreformen, 2010)

Ligeledes er det overordnede og lovpligtige mål på Vesterbro Ny Skole med inklusion således også:

- at alle elever er aktive og deltagende i læringen og har mulighed for at blive så dygtige, som de kan.

Derfor arbejder vi altid med at øge elevernes mulighed for tilstedeværelse, oplevelse af fællesskab, aktiv deltagelse og højt læringsmæssigt udbytte.

Vision for PLC på Vesterbro Ny Skole

På Vesterbro Ny Skole er ressourcecenteret og læringscenteret ét fælles forum under forkortelsen PLC (Pædagogisk Lærings og ressourceCenter) med følgende vision:

Det inspirerede læringsrum:

Læringscenteret er nerven og omdrejningspunktet, hvorfra vi udvikler, inspirerer og støtter kompetencer og læringsmiljø

PLCs funktion er som alt på skolen underlagt skolens vision:

Vesterbro Ny Skole – et godt sted at være, det bedste sted at lære. Vi udvikler børn og voksnes fulde potentiale fagligt, personligt og socialt. For hinanden og med hinanden.

Ligeledes er PLC underlagt udviklingsplanen for hele Vesterbro Ny Skole samt kommunale pejlemærker og naturligvis folkeskolelovgivningen. Vesterbro Ny Skoles udviklingsplan er at finde på skolens hjemmeside: <http://vesterbronyskole.skoleporten.dk/sp>

Del 2:

PLCs udviklingsplan

PLCs udviklingsplan er opdelt i et kort 1-årigt perspektiv, som løber i 2017, og et længere 5-årigt perspektiv. For begge perspektiver er målet, ud over visionen, at de skal være grundlaget for, at alle elever på Vesterbro Ny Skole ved folkeskolens afgangsprøver klarer sig på niveau eller over i henhold til deres socioøkonomiske referencer.

1-årigt perspektiv

Det 1-årige perspektiv er primært grundlagt via et udviklingsforløb, skolens PLC i skrivende stund og første halvdel af 2017 deltager i via Undervisningsministeriets læringskonsulenter. Udviklingsforløbet har følgende formål og mål:

- at styrke det pædagogiske læringscenter og ressourcepersonernes rolle i forhold til at fremme alle elevers læring, alsidige udvikling og trivsel
- at skolerne får mulighed for at arbejde med opbygning og kvalitetssikring af det pædagogiske læringscenter som katalysator for skoleudvikling og kapacitetsopbygning
- at udvikle en systematik for ressourcepersonernes opgaveløsning og funktion i skolens organisering og pædagogiske praksis

Udviklingsforløbet er opbygget over 4 temadage inklusive forberedelse og mellemliggende arbejde lokalt på skolen i den til udviklingsforløbet nedsatte arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen består af en af skolens læsevejledere, matematikvejleder, it-vejleder, en af skolens inklusionspædagoger samt ledelsesrepræsentanten med ledelsesansvar for PLC.

Outcome af udviklingsforløbet er, at PLC på Vesterbro Ny Skole skal kunne definere, hvilke tegn, der kan vise, at vores PLC er velfungerende, samt påbegynde udarbejdelsen af en plan for udviklingen af PLC.

I løbet af de 4 temadage skal PLC oparbejde et fælles billede af, hvad PLC er og skal – og afklare status og udfordringer på skolen i relation til udvikling af PLC og opbygningen af en vejlederkultur. Det skal ligeledes tydeliggøres, hvem der udgør PLC. Endvidere skal der arbejdes med forskellige tilgange og metoder til vejledning (fx klassekonference, co-teaching, kollegial supervision). Sidst men ikke mindst skal PLC arbejde med dataunderstøttet vejledning, forankring og implementering. Under dette skal PLC berøre hvordan elevtrivselsmålingen og/eller nationale test kan anvendes som udgangspunkt for vejledning, samt fastlægge mål og indsatser for den kommende periode for at skabe forankring/implementering med henblik på at udarbejde en samlet plan for den fortsatte arbejde med det pædagogiske læringscenters mål og opgaver.

Følgende mål i udviklingsforløbet via Undervisningsministeriet er foreløbigt nået:

- Visionen for PLC er fastlagt inklusive 8 tegn for et velfungerende PLC. Dette er præsenteret for skolens udviklingsgruppe, der sikrer fokus på arbejdet med skolens udviklingsplan.
- Arbejdsgruppen, der deltager i PLC-forløbet via Undervisningsministeriet, har endvidere på baggrund af status- og udfordringsafklaring lavet en oversigt over forebyggende og foregribende obligatoriske indsatser, som fremadrettet i 2017 og 2018 skal iværksættes med det formål at kompetenceudvikle skolens personale og elever. Disse skal naturligvis løbende i takt med, at de iværksættes, evalueres og videreudvikles på baggrund af deres afprøvning og effekt.
- Det er ligeledes tydeliggjort, hvem der udgør skolens PLC. Dette både i denne udviklingsplan og ved gennemgang af alle medlemmer af og kompetencer i PLC på personalemøder i starten af skoleåret 2016-17.

De næste skridt i forløbet er arbejdet med forskellige tilgange og metoder til vejledning, hvoraf PLC allerede benytter sig af klassekonferencer og vejledning/sparring til skolens pædagogiske personale fra PLC-medlemmer, og hvor der i særligt i skoleårene 2016-17 og 2017-18 skal arbejdes med en overgang til en langt højere grad af co-teaching og aktionslæring samt kollegaobservation og -sparring.

Arbejdet omkring forskellige tilgange og metoder er dobbeltsidet i det forhold, at PLC både arbejder for at afklare hvilke tilgange og metoder, der egner sig bedst i forskellige tilfælde samt afklare, hvorledes tilgangene og metoderne supplerer hinanden og sikrer, at vi på skolen både har et helhedssyn på personalets og elevernes kompetencebehov og således også anvender helhedsorienterede og inkluderende løsninger/indsatser.

Udviklingsplanen i sit 1-årige perspektiv i tabelform

(Da der er tale om et igangværende projekt, fremgår det, at ikke alle søjler er færdig-udfyldte.)

1. trin Fokus eller udfordringer	3. trin Delmål/tegn	2. trin Drømmen på længere sigt (vision)
Vi taler vores ønsker/drømme igennem – dette bliver til Trin 2	<ul style="list-style-type: none"> • At alle teams samarbejder med vejledere og ressourcpersoner om udvikling af undervisning • At der er en strategi for PLCs funktion og formål, som hænger sammen med skolens • At strategien for PLC tager udgangspunkt i elevernes læring og trivsel 	<p>Det inspirerede læringsrum: Læringscenteret er nerven og omdrejningspunktet, hvorfra vi udvikler, inspirerer og støtter kompetencer og læringsmiljø.</p> <p>Tegn: Et PLC fuld af liv</p>

Trin 5	Trin 4	Trin 7	Trin 6	Trin 9	Trin 8	Trin 11	Trin 10
To-do- liste, hvem gør så hvad og hvornår – indtil efterårsferien 2016?	Delmål (eft.) Hvad skal være besluttet/gjort inden efterårsferien 2016, hvis vi skal nå målet for projektperioden?	To-do- liste, hvem gør så hvad og hvornår – indtil juleferien 2016?	Delmål jul 2016 Hvad skal være besluttet/gjort inden jul, hvis vi skal nå målet for projektperioden?	To-do- liste, hvem gør så hvad og hvornår – indtil vinterferien 2017?	<p>Delmål vinterf. 2017 Hvad skal være besluttet/gjort inden vinterferien, hvis vi skal nå målet for projektperioden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke beslutninger skal træffes? • Hvilke aktiviteter skal gennemføres? • Hvem skal inddrages, hvordan? • Hvilken viden mangler I evt. for at kunne komme i gang? 	To-do- liste, hvem gør så hvad og hvornår – indtil sommer 2017?	<p>Delmål for projektperioden sommer 2017 Hvad skal være besluttet/gjort inden sommer, hvis vi skal nå målet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke beslutninger skal træffes? • Hvilke aktiviteter skal gennemføres? • Hvem skal inddrages, hvordan? • Hvilken viden mangler I evt. for at kunne komme i gang?

<p>Til uge 42:</p> <p>Præsentation af denne plan for ledelsesteam Indkald til formøde til den 1/12 om tegn på vores 3 delmål – og opgavebeskrivelsen for PLC</p> <p>Inden 1/12</p> <p>Præsentation af denne plan for udviklingsgruppen Finde tidspunkt til formøde, om præsentation for udviklingsgruppen Brainstorm på opgaver/ting vi tilbyder i PLC – skal være klar til formøde til 1/12</p>	<p>Delmål – brainstorm på forebyggende indsatser som skal faciliteres af PLC-vejlederne</p>	<p>Renskrivning af hjul for forebyggende og foregribende obligatoriske indsatser, samt noter+ billede fra brainstorm Dato for møde i medlemsgruppen i januar inden næste projektgang -> her aftales specifikt, hvad den videre plan for klassedynamikindsatsen på 1.+5. årgang</p>	<p>Delmål – organisering, vurdering, kvalificering og den røde tråd af forebyggende indsatser, der skal faciliteres via PLC-vejlederne</p>		<p>Inden uge 7 skal klassedynamikindsatsen være trykafprøvet i team 1 og 5</p>		<p>Færdigt hjul for forebyggende og foregribende obligatoriske indsatser</p>
--	---	---	--	--	--	--	--

Som skrevet tidligere er et ønske under udviklingsforløbet via Undervisningsministeriet også at afklare muligheder og procedurer for at komme i gang med kollegial observation og supervision, hvor man som ligeværdig teamkollega observerer, sparrer, superviserer hinanden inden for teamets og afdelingens rammer, samt på tværs af årgange.

Andre grundlæg for det 1-årige perspektiv er efterårets arbejde med at analysere og afklare PLCs udviklingsbehov. Her fremkom et behov for at udvikle metoder og tilgange til også at udvikle inkluderende læringsmiljøer via brugen af digitale undervisningsmaterialer. Dette udviklingsarbejde er nu iværksat via skolens it-vejleder og læringsvejleder, som i samarbejde med skolens årgangs- og fagteam er ved at skabe en rød tråd i, hvilke inkluderende digitale kompetencer skolens elever har og skal være i gang med at udvikle på hvilke årgange. Dette med henblik på en forventningsafklaring og at styrke det pædagogiske personales forberedelsesarbejde i forhold til undervisningen, ved at alle pædagogiske personaler har kendskab til, hvilke inkluderende digitale kompetencer skolens elever skal træne og har hvornår i deres skoleforløb, og

heraf hvilke inkluderende it-baserede undervisningsmetoder og undervisningsmaterialer, der med fordel kan benyttes.

Lignende faglige forventningsafklaringer af elevernes kompetencer er desuden iværksat via alle skolens fagteam. Disse skal som ovenstående styrke det pædagogiske personales forberedelsesarbejde i forhold til at skabe inkluderende undervisning og være grundlaget for en didaktisk, samskabt mini-kanon på Vesterbro Ny Skole.

5-årigt perspektiv

Det 5-årige perspektiv udviklingsperspektiv vil i sit første år naturligvis tage udgangspunkt i det 1-årige perspektiv. Pejlemærker for år 2-5 er endnu ikke helt fastlagte. Disse vil tage udgangspunkt i PLCs vision, mission og indsatser samt den didaktiske, samskabte mini-kanon på Vesterbro Ny Skole og dennes tegn på opfyldelse, som både skolens fagteam og PLC systematisk skal arbejde hen imod i det 5-årige perspektiv. Ligeledes vil det tage udgangspunkt i princippet for elevtrivsel og herunder skolens antimobbestrategi, som er under udvikling via skolebestyrelsen, samt skolebestyrelsens principper for inklusion og bevægelse i undervisningen. Alle skolebestyrelsens færdigbehandlede principper er at finde på skoleporten under 'Profil' -> 'Principper'.

De første spadestik og pejlemærker i forhold til, hvilke forebyggende og foregribende, obligatoriske indsatser årgangsteam på Vesterbro Ny Skole skal gennemgå med facilitering fra PLC er taget og sat. Disse er at finde i den visualiserede plan for forebyggende og foregribende, obligatoriske årgangsindsatser via PLC senere i denne udviklingsplan.

Udgangspunktet for det 5-årige perspektiv er også, at en årrække på 5 år er lang nok til, at vi som skole vil kunne måle resultater og kompetenceudvikling med udgangspunkt i målene i nærværende udviklingsplan, samtidig med at perspektivet og udviklingsplanen ikke er mere fastlåst, end at der vil være plads til eventuelle ændringer i politiske vinde omkring folkeskolelovgivningen og retningslinjer omkring folkeskolen i både statsligt og kommunalt regi.

PLCs opgaver

For at kunne arbejde ind det 1-årige og 5-årige perspektiv har PLC opgaven med at understøtte ledelsens arbejde omkring at beslutte og prioritere indsatser. PLC forestår via sin koordinerende indsats fordelingen af de opgaver, der skal løses og i samarbejde med ledelsen, ved at estimere og prioritere ressourcemængde og -anvendelse. PLC sikrer, at der arbejdes med forebyggende, foregribende og indgribende indsatser for at sikre inkluderende læringsmiljøer på alle niveauer. Endvidere sikrer det tydelighed om, hvilken support de interne og de tilknyttede ressourcepersoner tilbyder, samt sikrer forankring af support fra den tværfaglige support i forvaltningsområdet, Fagligt Center Support, Ungdommens Uddannelsesvejledning, Socialforvaltningen og support fra kommunens kompetencecentre. Det sørger for koordinering af indsatserne internt på skolen og i forhold til eksterne samarbejdspartnere. Det samarbejder med ressourceteam på dagtilbud, og deltager i relevante bydækkende og lokale netværk via dets vejledere.

PLCs medlemmer

For at kunne løse ovenstående opgaver, består PLCs primære medlemmer af en bredt funderet samling af kompetencer fordelt på ressourcepersoner:

Læsevejledere, matematikvejledere, DSA-vejleder, bevægelsesvejledere, akt-vejleder, it-vejleder, læringsvejledere, inklusionspædagoger, PLC-lærere og -pædagoger, skolens tilknyttede psykolog, skolesocialrådgiver, sundhedsplejersker, talehørepædagog, ledelsesrepræsentant fra fritidshjemmet ved skolen samt PLC-koordinator og ledelsesrepræsentanter.

Sekundære ressourcepersoner kan tilgås via PLC ved særlige elevbehov: SSP-repræsentant, UU-vejleder, pædagogiske konsulenter, udviklingskonsulenter samt andre repræsentanter fra Tværfagligt Supportteam.

Kompetencer i PLC:

- Alle primære medlemmer skal være i stand til at gennemføre supervisions- og sparringsforløb, fra observation i klassen til efterfølgende vejledning og sparring
- Alle primære medlemmer skal have kompetencer til at vejlede i udformning af pædagogiske handleplaner og opfølgning på disse
- Tilsammen skal de primære medlemmer kunne understøtte systematisk data-understøttet arbejde med et inkluderende fagligt og socialt læringsmiljø i relation til flere metoder, hvor der er fokus på teamsamarbejdet omkring inklusion både på klasse-, gruppe- og enkeltelevniveau.
- Tilsammen skal de primære medlemmer i centeret have viden om konflikthåndtering, autisme, ADHD og andre funktionsnedsættelser
- Alle primære medlemmer skal have kompetencer i klasseledelse. På Vesterbro Ny Skole anvender vi Hilbert Meyers 10 kendetegn på god klasseledelse:

10 tegn på god undervisning: <http://www.emu.dk/modul/10-kendetegn-ved-god-undervisning>

Den gode underviser: <http://www.emu.dk/modul/den-gode-underviser>

PLCs mission

På baggrund af udviklingsforløbet via Undervisningsministeriet og ovenstående opgaveportefølje har PLC udvalgt følgende 8 kendetegn, som vi anser for at være tegn på at PLC er velfungerende:

- at alle teams samarbejder med vejledere og ressourcepersoner om udvikling af undervisning
- at der er en vision og strategiplan for PLCs funktion og formål, som hænger sammen med skolens vision (nærværende udviklingsplan)
- at strategiplanen for PLC tager udgangspunkt i elevernes læring og trivsel
- at vejlederne anvender flere tilgange i vejledningen afhængig af kontekst og behov
- at vejlederne som team er funderet i forhold til læringsressourcer

- at ledelsen inddrager vejledere og ressourcepersoner i drøftelser af skolen udvikling
- at skolens organisering sætter vejlederne i spil og støtter dem i at vejlede på flere møder
- at forvaltningen støtter vejlederne på tværs af skolerne

De 8 tegn ses i dagligdagen igennem diverse organisatoriske foranstaltninger såsom mødefora, PLCs årshjul, planen for forebyggende og foregribende, obligatoriske årgangsindsatser via PLC, m.v.

PLCs møde- og sparringsfora

Udviklingsgruppen:

Udviklingsgruppen på Vesterbro Ny Skole sikrer fokus på arbejdet med skolens udviklingsplan og er med til at planlægge og gennemføre fællesmøder og pædagogiske dage. PLC er repræsenteret via 2 medlemmer samt ledelsesrepræsentanten med ledelsesansvar for PLC.

PLC-storgruppe:

I storgruppen koordineres de inkluderende indsatser omkring klasser/elevgrupper/enkeltelever. Her informeres og sparreres om handleplaner for indsatser, ændringer, deadlines, m.m., og det er også her, at indsatser evalueres inden afslutning. Handleplaner skal være tilgængelige for forældre. Opdateret dokumentation af nye indsatser, igangværende indsatser og afsluttede indsatser er således en del af gruppens arbejde. Faglig vejledning og sparring iværksættes fra denne gruppe til skolens pædagogiske personale, og fra dette forum inddrages diverse supportmuligheder, herunder kompetencecentre i vejledningen og sparringen. Mødefrekvensen i storgruppen er kvartalslig, og alle primære medlemmer af PLC deltager.

PLC-statusgruppe:

I statusgruppen dokumenteres alle skolens inklusionsindsatser månedligt. Dette for at sikre, at dokumentationen omkring indsatser er opdateret og heraf muliggøre en hensigtsmæssig koordination af indsatserne på skolen. Mødefrekvensen i statusgruppen er månedlig, og medlemmerne er skolens inklusionspædagoger, skolens tilknyttede psykolog, skolesocialrådgiver, en repræsentant for sundhedsplejersken, ledelsesrepræsentant fra fritidshjemmet ved skolen, ledelsesrepræsentanter fra alle skolens afdelinger samt PLC-koordinatoren.

Viften:

Viften er det pædagogiske personales refleksionsrum, hvor der udføres refleksion over og sparring på inkluderende tiltag til hele klasser, elevgrupper og enkeltelever. Viften faciliteres af skolens PLC. Formen er, at det pædagogiske personale enkeltvis eller i

team igennem et struktureret interview præsenterer en sag omkring hele klasser, elevgrupper og/eller enkelt-elever. Herefter gennemføres en refleksion fra viftemedlemmerne med det formål at give den pædagogiske personale eller team en vifte af handlemuligheder og fremadrettede tanker i forhold til inkluderende indsatser omkring eleven/elevgruppen.

Viftemedlemmernes refleksioner kan også pege i retning af nødvendigheden af yderligere inkluderende indsatser via nogle af PLCS medlemmer. Eksempelvis kan det være, at akt-vejlederen eller inklusionspædagogen tilknyttes eleven/elevgruppen/klassen i en periode. En sådan tilknytning beskrives igennem en handleplan for indsatsen. Handleplanen skal laves i samarbejde mellem teamet omkring elever og PLC. Elevens/elevernes forældre skal som minimum inddrages på informationsplan i handleplanen.

Opgaver kan også være observations-, vejlednings- og sparringsforløb for det pædagogiske personale med formålet at ændre i undervisningsmetoderne, således at disse tilbyder en større eller anden grad af inklusionsmuligheder for alle elever. Observationsopgaver, som udløser særligt fokus på en enkelt elev, vil oftest udløse netværksmøder, hvor de involverede parter inklusive elevens forældre samles for at lave fremadrettede planer. Observationsopgaver omkring enkeltelever kræver altid forældre-samtykke.

Når elev-/elevgruppeindsatser peger imod involvering fra skolens tilknyttede psykolog, skolesocialrådgiver, sundhedsplejerske, talehørpædagog, og/eller andre af skolens ressourcepersoner videreføres sagen til PLC-statusmøder og PLCs storgruppe.

Medlemmerne i Viften er PLC-koordinatoren, akt-vejlederen, inklusionspædagogerne, skolens tilknyttede psykolog, skolesocialrådgiver, og ledelsesrepræsentanter. Andre medlemmer fra PLC og eventuelle udefra kommende specialister kan også være deltagere i Viften. Desuden er lærere og/eller pædagoger i form af rollen som sagsholder altid på Viften og er således ad-hoc-medlemmer.

Viftens mødefrekvens er ved henvendelser fra det pædagogiske personale 3 gange månedligt, og hver gang er der mulighed at behandle 2 sager. Ligeledes kan viftens medlemmer igennem deres vejledende virke anbefale pædagogisk personale på skolen at henvende sig til Viften – skolens ledelse kan pålægge det samme. Viften er et meget populært forum på skolen, hvilket ses igennem det faktum, at der oftest er booket tider en måned eller mere frem i tiden i forummet.

Kontakt til PLC

- Alt pædagogisk personale på VNS kan rette henvendelse til alle medlemmer i PLC-storgruppen omkring tid på Viften og andre inklusionsindsatser. Henvendelser kan bestå af ønsker om vejledning og sparring, ønsker om netværksmøder m.m.
- Forældre og elever kan rette henvendelser til inklusionspædagog, skolens tilknyttede psykolog og skolesocialrådgiver og sundhedsplejerske samt skolens ledelse med ønsker om indsatser, som udløser tid på Viften, inklusionsindsatser, netværksmøder m.m.

Kontakt kan tages ved direkte henvendelse til et af PLCs medlemmer, telefonisk henvendelse til skolen eller via mail på personale- og forældreintra.

Alle enkelteindsatser eller gruppeindsatser, der behandles i PLC kræver et samtykkeskema, hvor forældre eller værger har givet tilladelse til indsatsen. Samtykkeskemaet er at finde sidst i dette dokument.

Årshjul for PLC



Årshjulet er vejledende og dynamisk.

Plan for forebyggende og foregribende, obligatoriske årgangsindsatser via PLC

Planen tager udgangspunkt i det første af de 8 tegn, som PLC har sat som tegn på et velfungerende PLC:

- At alle teams samarbejder med vejledere og ressourcepersoner om udvikling af undervisning

Ligeledes tager planen udgangspunkt i den status- og udfordringsafklaring, der har fundet sted via udviklingsforløbet for PLC via Undervisningsministeriet og i Hilbert Meyers 10 kendetegn for god undervisning.

Ved alle indsatser er der tale om årgangsindsatser på klasseniveau, som via PLC består af observationer i klasserne med efterfølgende vejledning og sparring. Således foreskriver planen, at alle skolens vejledere kan observere i alle skolens klasser på klasseniveau. På nogle årgange vil der være tale om en højere grad af sparring til årgangsteamene på det observerede, hvor der på andre årgange vil være tale om indsatser som en del af klassernes undervisning og testforløb inklusive sparring til årgangsteamene.

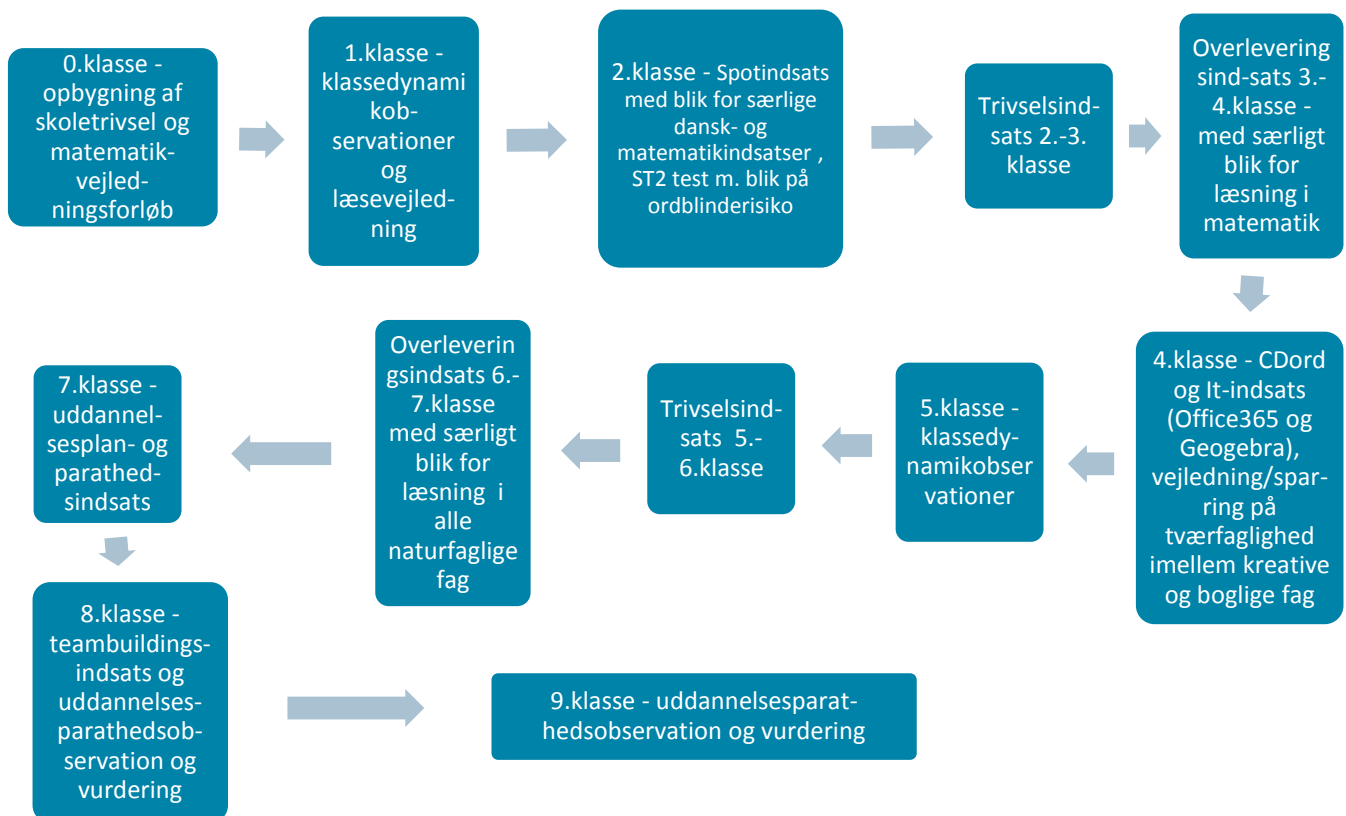
Alle indsatser vil være opbygget omkring en handleplan med fokusområde, status, langsigtede og kortsigtede mål og tegn. En årgangsindsats og handleplan vil altid i sin grundform være ens for alle klasser på en årgang, men vil samtidig blive tilpasset den enkelte klasse i samarbejde med årgangsteamet.

Vejledning og sparring vil altid finde sted til årgangsteamene, og kan ved behov udvides til også at inkludere sparring på og deltagelse i forældresamarbejde omkring enkeltelever via netværksmøder eller skolehjemsamtaler på enkeltelevplan. Hvis vejledning og sparring foregår på enkeltelevplan kræver dette samtykke fra elevens forældre eller værger.

Handleplansskabelonen er indsat senere i dette dokument, og denne benyttes ved alle PLC-indsatser på skolen.

Rækkefølgen af de enkelte årgangsindsatser taler ind i, vi på Vesterbro Ny Skole ser god trivsel som en samlet positiv udvikling fagligt og socialt. Med indsatsernes rækkefølge kommer vi således rundt i det sociale og faglige helhedsbillede på alle klasser på skolen i løbet af en klasses samlede skoletid.

Årgangsindsatser er en del af det 5-årige perspektiv, og er derfor ikke alle beskrevet i deltageret form med mål og formål endnu. Dette samt testning og evaluering og videreudvikling af indsatserne vil være en del af PLCs faste opgaver i resten af skoleåret 2016-17 samt skoleåret 2017-18.



Planen er vejledende og dynamisk.

Andre PLC-indsatser

Vesterbro Ny Skole har en læsepolitik, som danner basis for de fokusområder, Vesterbro Ny Skole har for læsning. Denne revideres for hvert skoleår.

Læsepolitik på Vesterbro Ny Skole

På VNS arbejder vi med obligatorisk læsebånd på alle klassetrin fra 0.-8. klasse. I 9. klasse er det frivilligt. Målet er, at alle børn skal blive så dygtige, som de kan.

På de klassetrin, hvor **der er** nationale test i læsning (2.+4.+6.+8. klasse) arbejdes der i læsebåndet med de tre parametre, som den nationale test også har fokus på, nemlig *sprogforståelse*, *afkodning* og *tekstforståelse*. Her skal der i et samarbejde mellem klassens lærere og læsevejlederne udarbejdes et læsebånd for hver klasse/trin, hvor de læsemæssige tiltag, som klassen måtte have brug for at arbejde med, er i fokus. Planlægningen af læsebåndet skal finde sted i perioden uge 33-41 og alle møder mellem klassens lærere og læsevejledere i den forbindelse skal være afholdt inden uge 41, så læsebåndet kan afvikles inden prøvetest og tiltag evt. justeres op til de obligatoriske test i foråret. Således kan læsebånd gennemføres fra uge 43 og frem, så snart teamene omkring klasserne og læsevejlederne har mødtes til vejlednings- og planlægningsamtale. Læsebåndet skal tænkes ind i og fremgå af årsplanerne for de involverede fag.

På de klassetrin, hvor **der ikke er** nationale test i læsning (0.+1.+3.+5.+7. klasse), vil der i læsebåndet være fokus på læseforståelsesstrategier i faglig læsning i alle fag. Dette læsebånd strækker sig over seks uger, hvor der i alt skal arbejdes med tre forskellige læseforståelsesstrategier. Der arbejdes med hver strategi i to uger ad gangen hver dag 45 minutter. Hver klasse vælger selv i hvilke fag og placerer selv de seks sammenhængende uger for læsebåndet der hvor det giver bedst mening i forhold til resten af skoleåret. Perioden skal tænkes ind i og fremgå af årsplanerne for de involverede fag. Der tages udgangspunkt i manualen "**Læsebånd – læsning for at lære 2015 2016**", som er at finde i personaleintra.

Planlægningsmåder, metoder og materialer af læsebånd både for trin med og uden nationale test i læsning udvikles af læsevejlederne, som også vejleder alle team i, hvorledes de kan tilgå læsebåndene med hensyn til optimale tidspunkter for gennemførelse, didaktiske overvejelser samt praktisk gennemførelse.

Som supplement til de nationale test skal der afvikles læsetest "på papir" på de klassetrin, hvor **der ikke er** nationale test i læsning (0.+1.+3.+5.+7. klasse). På klassetrin, hvor **der er** nationale test i læsning (2.+4.+6.+8. klasse), er det frivilligt, om læreren ønsker at teste med "papirtest" (papirtest er OS120, SL 60, SL 40, LÆS 5, TL 1-4).

Ud over ovenstående indsatser vil der fortsat være en vurdering af behov for klasse-, gruppe- og enkeltelevindsatser inden for områderne bevægelse og dansk som andetsprog (DSA), ligesom der fortsat vil være en vurdering af behov for læse- og matematikvejledning på baggrund af testresultater i nationale test samt obligatoriske test på årgange, hvor der ikke er nationale test i henholdsvis dansk og matematik.

Således testes alle årgange på Vesterbro Ny Skole både i matematik og læsning, og testresultaterne er altid genstand for efterfølgende status- og vejledningssamtale (også kendt som klassekonference). Testningen anses som et pædagogisk værktøj og arbejdes med som en helt almindelig og dermed ikke ekstraordinær del af skolehverdagen, og således oplever elever på Vesterbro Ny Skole ikke tests som noget særligt eller svært, men blot som en del af skolehverdagen. Det er også vigtigt at understrege, at det ikke er den enkelte elevs testresultater i sig selv, der er de vigtigste, men at vi i samarbejde med forældrene ser en faglig og social progression og trivsel hos den enkelte elev.

Ligeledes vil der på alle årgange foregå en behandling af og opfølgende arbejde på elevtrivselsmålingen. herfor. Dette arbejder vil både foregå via klassekonferencer (se årshjulet) samt via fokussamtaler, der er et af ledelsens redskaber til faglig ledelse. Elevtrivselsmålingen finder sted årligt via det redskab Undervisningsministeriet stiller til rådighed, og som minimum vil en vurdering af skolens fysiske forhold lovpligtigt indgå i denne hver tredje år.

Ledelsesindsatser, der taler ind i PLC-udviklingsplanen

Fokussamtaler er en del af et projekt "Ledelsen rundt på gulvet", hvor alle årgangsteam tre gange årligt afholder faglig fokussamtale med deres nærmeste leder. Fokussamtalernes formål er at give sparring og support til teamene og har hvert sit tema: Teamsamarbejde, synlig læring og forældre-/elevinddragelse.

Ved hver fokussamtale indgår en række data om f.eks. nationale testresultater, elevtrivselsmålinger, elevfravær o.lign. Datapakkerne er forskellige afhængig af klassetrin, tema og tidspunkt for afholdelse af samtalen, så de altid er så relevante som muligt. På Vesterbro Ny Skole er vi ikke så optagede af data/resultater i sig selv, men snarere af om der er en forventelig progression i børnenes læring og trivsel.

Samtaleformen omfatter desuden en spørgeguide, der er udviklet i samarbejde mellem Pædagogisk Faglighed og Vesterbro Ny Skoles ledelse og udbredt til andre københavnske folkeskoler.

Endvidere vil der via ledelsesdeltagelse på årgangsteammøder som et redskab til faglig ledelse også her være tale om samtaler og gensidig sparring omkring og planlægning af forebyggende og -gribende indsatser, hvilket også vil finde sted via projektet "Observation som kvalitetsudvikling". Dette projekt er også et af ledelsens værktøjer til faglig ledelse:

Projektet "Observation som kvalitetsudvikling" er en fortsættelse af de sidste fire års arbejde mod at bringe ledelsen tættere på kerneopgaven. Det indebærer bl.a., at skolens pædagogiske afdelingsledere tilrettelægger observation af undervisning med alle undervisere i løbet af skoleåret. Observation som kvalitetsudvikling tager også udgangspunkt i Hilbert Meyers 10 kendetegn ved god undervisning.

Et forløb består af

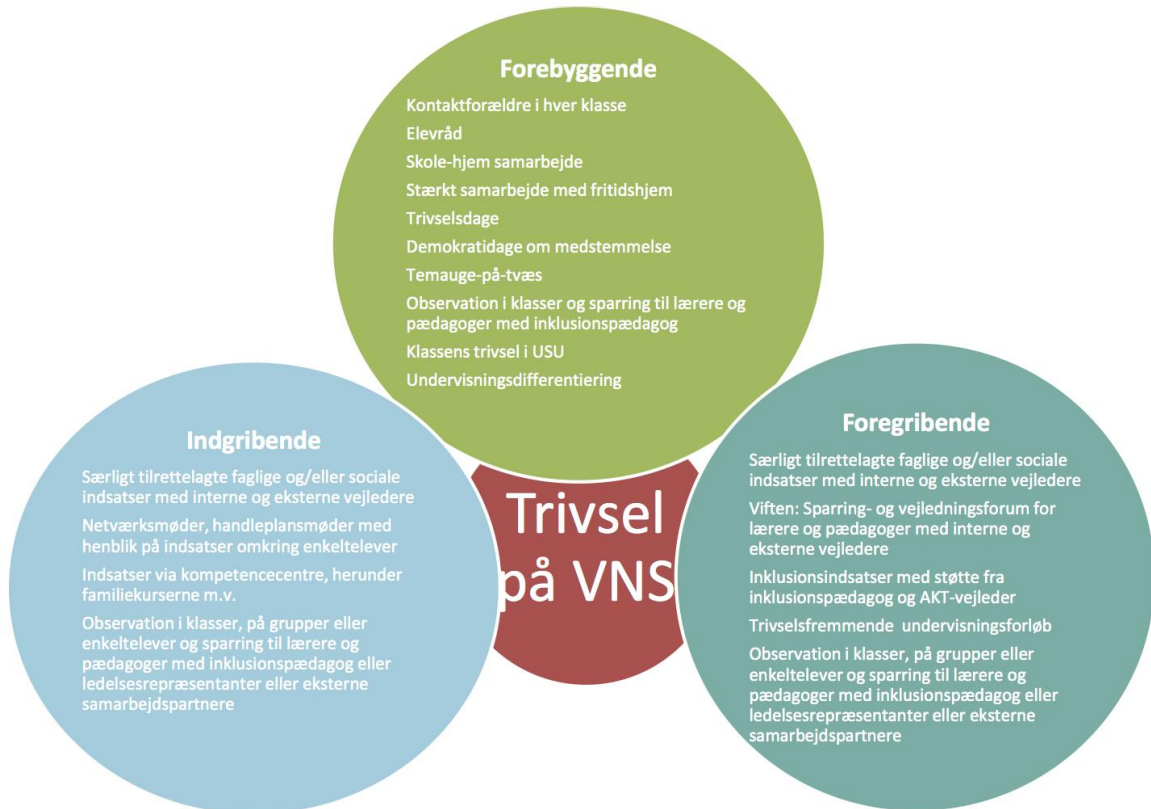
- et planlægningsmøde mellem den pædagogiske leder og den lærer/pædagog, der skal deltage; herunder aftaler om kommunikation til forældre og børn
- observationen af undervisning i klassen samt
- en efterfølgende sparringssamtale mellem lærer/pædagog og afdelingsleder.
- opfølgende sparringssamtale med hele årgangsteamet

Sparringssamtalerne kan både dreje sig om konkrete problemstillinger i en klasse eller om generelt udviklingsarbejde om udvikling af nye undervisningsformer.

Trivsels- og antimobbeplan

Vesterbro Ny Skoles trivsels- og antimobbeplan

På Vesterbro Ny Skole ser vi god trivsel som en samlet positiv udvikling fagligt og socialt.



Vesterbro Ny Skoles trivsels- og antimobbeplan

På Vesterbro Ny Skole ser vi god trivsel som en samlet positiv udvikling fagligt og socialt.

Forebyggende:

- På Vesterbro Ny Skole har hver klasse kontaktførelse. Formålet med disse er, at der skabes sociale aktiviteter i klassen med henblik på trivsel. Dette eksemplificeres bl.a. ved sociale arrangementer, ekskursioner og klassens traditioner.
- På Vesterbro Ny Skole har vi 2 elevråd, hvor formålet blandt andet er inddrage eleverne i skolens arbejdsmiljø. Formand og næstformand fra det store elevråd deltager desuden regelmæssigt på skolebestyrelsesmøder, hvor de bidrager med input på
- På Vesterbro Ny Skole prioriterer vi et tæt skole-hjem samarbejde, hvor lærere og forældre jævnligt er i kontakt, for at sikre det enkelte barns trivsel.
- I indskolingen samarbejder lærerne med skolens tilknyttede fritidsordninger for at fremme den sociale trivsel blandt indskolingsbørn bl.a. via samtænkning.
- Vi laver hvert år en trivselsundersøgelse for hele skolen via de trivselsredskaber Undervisningsministeriet stiller til rådighed. Her bliver det psykiske arbejdsmiljø for eleverne undersøgt. Undersøgelsen bliver lavet elektronisk og resultatet af undersøgelsen kan ses både for hele skolen og den enkelte klasse. Team og kontaktlærere kan på baggrund af denne undersøgelse udforme klassernes sociale mål mere konkret.
- På Vesterbro Ny Skole har vi 2 trivsels-demokrati-dage 2 gange om året fælles for hele skolen, hvor der bliver gået i dybden med trivselsfremmende foranstaltninger for de enkelte klasser og eventuelt på tværs. Dagens er fordelt med 2 dage i efteråret samt 2 dage i foråret.
- Vi benytter undervisningsobservation som kvalitetsudvikling som redskab. Dette betyder f.eks. at inklusionspædagogen eller en ledelsesrepræsentant observerer i undervisningen med henblik på at gøre denne endnu bedre.

- I hver klasse er via den understøttende undervisning tid hver uge til at fokusere på trivselsfremmende klasseaktiviteter og udvikling af sociale kompetencer, samt konflikthåndtering ved mistanke om dårlig trivsel hos elever eller klasser.
- Vi anser det for vigtigt at vores elever føler sig tilpas udfordret fagligt. Derfor tilrettelægges det faglige indhold i undervisningen differentieret efter den enkelte elevs potentiale.

Foregribende:

(Hvis der ses tegn på dårlig trivsel blandt elever eller klasser)

- Skolens overordnede ordensregler er: Du skal behandle andre, som du gerne selv vil behandles. Disse skal følges op af individuelle klasseregler, som de individuelle klassers elever har været med til at udforme og har ejerskab for.
- På Vesterbro Ny skole har vi to fuldtidsansatte inklusionspædagoger, hvis opgave det er at fremme inklusionen på skolen både for klasser, grupper og enkeltelever. Dette sker både ved deltagelse i indsatser i klasserne og sparring og vejledning med klassens lærere og pædagoger.
- På Vesterbro Ny Skole har vi en lærer, der er efteruddannet til AKT-vejleder. AKT står for adfærd, kontakt og trivsel. AKT-vejlederen tilbyder vejledning til lærerne med fokus på at løse problemer med en klassens sociale samspil eller med fokus på vejledning, så lærerne kan støtte en elev, der har problemer med adfærd, kontakt eller trivsel.
- Særligt tilrettelagte faglige og/eller sociale indsatser med interne og eksterne vejledere
- En klasse- eller elevsag bringes op i Viften: Sparring- og vejledningsforum for lærere og pædagoger med interne og eksterne vejledere
- Observation i klasser, på grupper eller enkeltelever og sparring til lærere og pædagoger med inklusionspædagog eller ledelsesrepræsentanter eller eksterne samarbejdspartnere

Vesterbro Ny Skoles trivsels- og antimobbeplan

På Vesterbro Ny Skole ser vi god trivsel som en samlet positiv udvikling fagligt og socialt.

Indgribende:

(Ved mistanke om dårlig trivsel hos elever eller klasser)

"Der findes ingen onde børn. Kun onde mønstre, der er svære at bryde"
 (Helene Pettersen)

- Er der mistanke om en mobbende kultur i en gruppe eller klasse tilrettelægges et forløb i et samarbejde mellem klassens lærere og pædagoger, inklusionspædagogerne, AKT-læreren, eleverne i klassen, en ledelsesrepræsentant og eventuelle eksterne samarbejdspartnere samt elevernes forældre. Der arbejdes bevidst med de gode relationer samt styrkelse af elevernes selvværd og selvtilid. Tiltagene kan indeholde samtaler med eleverne, klasser møder, forældremøder, mæglinger, trivselsøvelser blandt både forældre og elever. De enkelte forløbs udformning afhænger af den specifikke gruppedynamik og den enkelte gruppes sociale udfordringer.
- Særligt tilrettelagte faglige og/eller sociale indsatser med interne og eksterne vejledere
- Afholdelse af netværksmøder, handleplansmøder m.v. med henblik på særlige indsatser omkring enkeltelever
- Indsatser via kompetencecentre, herunder familiekurserne m.v.
- Observation i klasser, på grupper eller enkeltelever og sparring til lærere og pædagoger med inklusionspædagog eller ledelsesrepræsentanter eller eksterne samarbejdspartnere

Skabelon til handleplan for PLC-indsatser

Årgang/elev:

Klasse:

Dato:

Fokusområder	Nåede mål og tegn	Status	Mål og tegn på disse for næste periode	Langsigtede mål

Samtykkeskema

SAMTYKKESKEMA

- til udveksling af fortrolige oplysninger

Jeg giver hermed _____

(angiv fagtitel, navn og tlf. nr.)

samtykke til, at der udveksles fortrolige oplysninger om mit barn.

Barnets fulde navn (blokbogstaver)

Barnets cpr. nr.

Formålet med udveksling af fortrolige oplysninger er:

Fortrolige oplysninger må udveksles mellem følgende parter:

Der kan udveksles fortrolige oplysninger om følgende:

Forældremyndighed (sæt x)

Fælles

Mor

Far

Værge

Dato, forældremyndighedsindehavers navn (blokbogstaver) og underskrift (print ud og skriv under)

Dato, forældremyndighedsindehavers navn (blokbogstaver) og underskrift



KØBENHAVNS KOMMUNE | Børne- og Ungdomsforvaltningen

UDDRAG AF RELEVANTE LOVE

Uddrag fra Persondataloven

- § 6.** Behandling af oplysninger må kun finde sted, hvis
- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke hertil,
 - 2) behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelsen af en aftale, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelsen af en sådan aftale,
 - 3) behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige,
 - 4) behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes vitale interesser,
 - 5) behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse,
 - 6) behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige eller en tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, har fået pålagt, eller
 - 7) behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller den tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, kan forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.
(stk. 2-4 udeladt)

§ 7. Der må ikke behandles oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbreds- og seksuelle forhold.

- Stk. 2.** Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis
- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til en sådan behandling,
 - 2) behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller en anden persons vitale interesser i tilfælde, hvor den pågældende ikke fysisk eller juridisk er i stand til at give sit samtykke,
 - 3) behandlingen vedrører oplysninger, som er blevet offentliggjort af den registrerede, eller
 - 4) behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
(stk. 3-8 udeladt)

§ 8. For den offentlige forvaltning må der ikke behandles oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i § 7, stk. 1, nævnte, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver. **Stk. 2.** De i stk. 1 nævnte oplysninger må ikke videregives. Videregivelse kan dog ske, hvis

- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til videregivelsen,
- 2) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår,
- 3) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en myndigheds virksomhed eller påkrævet for en afgørelse, som myndigheden skal træffe, eller
- 4) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en persons eller virksomheds opgaver for det offentlige.
Stk. 3. Forvaltningsmyndigheder, der udfører opgaver inden for det sociale område, må kun videregive de i stk. 1 nævnte oplysninger og de oplysninger, der er nævnt i § 7, stk. 1, hvis betingelserne i stk. 2, nr. 1 eller 2, er opfyldt, eller hvis videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrolopgaver.
(stk. 4-7 udeladt)

Uddrag fra Forvaltningsloven

Tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jfr. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, herunder navnlig til:

- 6) enkeltpersoners eller private selskabers eller foreningers interesse i at beskytte oplysninger om deres personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold, (dele af stk. 1 og stk. 2-4 udeladt)

Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed

§ 28. For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Stk. 2. Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

- 1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller
- 3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 3. Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

Stk. 4. Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

Stk. 5. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 2.

Sundhedslovens § 41 - 44

Videregivelse af helbredsoplysninger m.v. i forbindelse med behandling af patienter

§ 41. Med patientens samtykke kan sundhedspersoner videregive oplysninger til andre sundhedspersoner om patientens helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger i forbindelse med behandling af patienten eller behandling af andre patienter.

Stk. 2. Videregivelse af de i stk. 1 nævnte oplysninger kan uden patientens samtykke ske, når

- 1) det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb for patienten, og videregivelsen sker under hensyntagen til patientens interesse og behov,
- 2) videregivelsen omfatter et udskrivningsbrev fra en læge, der er ansat i sygehusvæsenet, til patientens alment praktiserende læge eller den praktiserende speciallæge, der har henvist patienten til sygehusbehandling,
- 3) videregivelsen omfatter et udskrivningsbrev fra en læge, der er ansat på privat-ejet sygehus, klinik m.v., til de i nr. 2 nævnte læger, når behandlingen er ydet efter aftale med et regionsråd eller en kommunalbestyrelse i henhold til denne lov
- 4) videregivelsen er nødvendig til berettiget varetagelse af en åbenbar almen interesse eller af væsentlige hensyn til patienten, herunder en patient, der ikke selv kan varetage sine interesser, sundhedspersonen eller andre eller
- 5) videregivelsen sker til patientens alment praktiserende læge fra en læge, der virker som stedfortræder for denne.

Stk. 3. Patienten kan frabede sig, at oplysninger efter stk. 2, nr. 1-3, videregives.

Stk. 4. Den sundhedsperson, der er i besiddelse af en fortrolig oplysning, afgør, hvorvidt videregivelse efter stk. 2 er berettiget.

Stk. 5. Såfremt der videregives oplysninger efter stk. 2, nr. 4, skal den, oplysningen angår, snarest muligt herefter orienteres om videregivelsen og formålet hermed, medmindre orientering kan udelades efter anden lovgivning eller af hensyn til offentlige eller private interesser svarende til dem, der beskyttes i denne lovgivning.

Stk. 6. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om videregivelse af helbredsoplysninger m.v. efter denne bestemmelse, herunder om videregivelses omfang og om gennemførelsen heraf.

Videregivelse af helbredsoplysninger m.v. til andre formål

§ 43. Med patientens samtykke kan sundhedspersoner til andre formål end behandling videregive oplysninger om patientens helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger til myndigheder, organisationer, private personer m.fl.

Stk. 2. Videregivelse af de i stk. 1 nævnte oplysninger kan uden patientens samtykke ske, når

- 1) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives og oplysningen må antages at have væsentlig betydning for den modtagende myndigheds sagsbehandling,
- 2) videregivelsen er nødvendig for berettiget varetagelse af en åbenbar almen interesse eller af væsentlige hensyn til patienten, sundhedspersonen eller andre eller
- 3) videregivelsen er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- og kontrolopgaver.

Stk. 3. Den sundhedsperson, der er i besiddelse af en fortrolig oplysning, afgør, hvorvidt videregivelse efter stk. 2 er berettiget.

Stk. 4. Såfremt der videregives oplysninger efter stk. 2, nr. 2, skal den, oplysningen angår, snarest muligt herefter orienteres om videregivelsen og formålet hermed, medmindre orientering kan udelades efter anden lovgivning eller af hensyn til offentlige eller private interesser svarende til dem, der beskyttes i denne lovgivning.

§ 44. Samtykke efter § 43, stk. 1, skal være skriftligt. Kravet om skriftlighed kan dog fraviges, når sagens karakter eller omstændighederne i øvrigt taler derfor. Samtykket skal indføres i patientjournalen.

Stk. 2. Samtykke efter stk. 1 bortfalder senest 1 år efter, at det er givet.

Stk. 3. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om det i stk. 1 nævnte samtykke.