

Indholdsfortegnelse

VESTERBRO NY SKOLE (VNS) SOM UDDANNELSESSTED	2
NAVN OG KONTAKTOPLYSNINGER TIL PRAKTIKANSVARLIG:	2
SKOLEN SOM UDDANNELSESSTED	2
VNS' MÅLSÆTNINGER	2
MÅL FOR KVALITETSUDVIKLING AF UNDERVISNINGEN:	2
MÅL FOR SAMARBEJDE OM SKOLEN:	2
MÅL FOR SAMMENHÆNG I BARNETS HVERDAG:	2
MÅL FOR UNDERVISNINGEN OG DE FYSISKE RAMMER:	2
MÅL FOR UDSLUSNING TIL UNGDOMSUDDANNELSE:	3
MÅL FOR SKOLEN SOM ARBEJDSPLADS:	3
MÅL FOR SKOLEN SOM ORGANISATION - UDVIKLING OG EVALUERING:	3
VORES PÆDAGOGISKE PRINCIPPER ER AT	3
FORVENTNINGERNE TIL PRAKTIKKENS PARTER	4
DEN STUDERENDE	4
SKOLEN	4
LÆRERUDDANNELSEN	5
MULIGHEDER FOR PRAKSISAMARBEJDE I FORBINDELSE MED PRAKTIKKER	5
KOMPETENCEMÅL FOR DE TRE PRAKTIKKER	6
PLAN FOR PRAKTIKNIVEAU I	7
<i>Rammer</i>	8
<i>Tilrettelæggelse</i>	8
<i>Eksamen</i>	8
PLAN FOR PRAKTIKNIVEAU II	9
<i>Rammer</i>	10
<i>Tilrettelæggelse</i>	10
<i>Eksamen</i>	10
PLAN FOR PRAKTIKNIVEAU III	11
<i>Rammer</i>	12
<i>Tilrettelæggelse</i>	12
<i>Eksamen</i>	12

Vesterbro Ny Skole (VNS) som uddannelsessted

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig:

Ansvarlig for praktik:

Praktikkoordinatorer

Lea Overland: leaoverland@gmail.com

Sofie Ancker Agergaard: anne94c3@undervisning.kk.dk

Ledelsestovholder for praktik: Lana N. Gindesgaard

Skolen som uddannelsessted

På VNS er vi meget glade for at være uddannelsessted for lærerstuderende. Deres tilstedeværelse ser vi som en del af den fortløbende udvikling, en lærer bør være i. De studerende bidrager ved at stille spørgsmål, forstyrre os mentalt i vante arbejdsgange, komme med overvejelser på baggrund af det, de arbejder med på læreruddannelsen, og de kan se sammenhænge eller løsningsmuligheder, som "en professionel på vej" udefra kan se.

VNS har elever fra 0.-10.klasse – med et til fire spor på sine årgange. Der går således lidt mere en 700 elever på skolen, og vi har 63 ansatte i form af lærere, inklusionspædagoger, m.m. til at hjælpe eleverne til at lære så meget, de kan.

På VNS er vi meget stolte af vores elevers faglige såvel som sociale og personlige udvikling, og der går ikke en dag, uden at vi ser resultaterne heraf. VNS er en skole med et stor forældreengagement som kommer til udtryk i en aktiv skolebestyrelse og stor forældredeltagelse i skolens hverdag og elevernes skolegang. Skolen er populær i lokalområdet og nyder således i øjeblikket stor tilgang af elever.

VNS' målsætninger

Mål for kvalitetsudvikling af undervisningen:

Det er målet, at der skal ske en udvikling af folkeskolen på alle områder, som har væsentlig betydning for undervisningens faglige kvalitet. Det drejer sig både om rammerne omkring undervisningen og de grundlæggende kundskaber og kompetencer, som børnene skal opnå. Undervisningen skal samtidig fremme demokrati, sundhed, livskvalitet og bæredygtighed.

Mål for samarbejde om skolen:

Det er målet, at samarbejdet omkring det enkelte barn og omkring skolen i almindelighed skal fremme barnets udvikling og medføre, at alle børn, forældre, medarbejdere og samarbejdspartnere opnår indflydelse på og føler medansvar for undervisningen.

Mål for sammenhæng i barnets hverdag:

Det er målet at befordre barnets alsidige udvikling og læring gennem et sammenhængende, varieret, righoldigt og godt barneliv.

Mål for undervisningen og de fysiske rammer:

Det er målet, at skolen udvikler dens organisering, så den fremmer læringsmiljøer, der giver mulighed for fordybelse og udvikling af alsidige læringsstrategier, der aktiverer og udnytter alle sider af barnets personlighed. Alle ny- og tilbygninger, alle rumændringer og inventaranskaffelser skal ske med

udgangspunkt i en ønsket og formuleret pædagogik; den skal have en så fleksibel udformning, at man bedst muligt kan sikre, at også fremtidige behov kan dækkes ind.

Mål for udslusning til ungdomsuddannelse:

Det er målet, at alle unge, når de forlader folkeskolen, kommer i gang med uddannelse og/eller beskæftigelse i overensstemmelse med den enkeltes kompetencer og muligheder.

Mål for skolen som arbejdsplads:

Det er målet, at alle børn og medarbejdere i det daglige skal have mulighed for at udnytte de ressourcer, de besidder i form af viden, kvalifikationer og kompetencer og kreativitet, og at skolen og forvaltningen giver den enkelte mulighed for faglig, social og personlig udvikling. Det er endvidere målet, at de fysiske rammer for lærere og børn i skolen er tidssvarende.

Mål for skolen som organisation - udvikling og evaluering:

Det er målet, at skolen til stadighed udvikles, så den i sit virke er rettet mod fremtiden og børnenes behov.

Vores pædagogiske principper er at

- skolens virke er præget af ansvarlighed
- skolens hverdag er præget af gensidig respekt
- skolen vægter et trygt miljø baseret på åbenhed og ærlighed
- skolen fremmer forståelsen for, at alle er en del af et demokratisk fællesskab

For at skabe de bedste lærings- og udviklingsforhold for eleverne, er vi på VNS nødt til hele tiden at være i en udviklings- og læreproces. Vores lærere deltager jævnligt i kurser og efteruddannelse. Vi har uddannede vejledere i flere fag og områder, og vi gør meget ud af at dele viden og erfaringer, at lave udviklingsprojekter og dermed udvikle os sammen.

Som uddannelsessted for lærerstuderende forpligter vi os til at inddrage de studerende i en række forskellige sammenhænge, så de får kompetencer til at varetage de forskellige funktioner, som en lærer varetager. Vi tilstræber således, at de studerende indgår i alle sammenhænge, som en lærer indgår i – det være sig planlægnings- og evalueringssammenhænge, skolehjemsammenhænge samt udviklingssammenhænge. På VNS er teamet det bærende element, og således arbejdes der med en tankegang, hvor alle lærere og pædagogiske personaler i et team altid kan deltage aktivt i samtalen om ”Hvad skal vores elever lære, hvordan?”.

Vi ønsker at bidrage aktivt til, at de studerende igennem deres 3 praktikperioder får den viden og de færdigheder, som vi gerne ser en nyuddannet lærer har.

Forventningerne til praktikkens parter

Den studerende

- tager kontakt til skolen i god tid inden praktikskoledagen, så skolen har mulighed for at sende de studerende et program for dagen
- møder som aftalt til praktikskoledagene
- læser om skolen på hjemmesiden vesterbronyskole.aula.dk, inden første møde
- indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med medstuderende og med dine praktiklærere/lærerteam
- kommer til tiden, er velforberedt, aktiv og møder eleverne med godt humør og lyst til læreropgaven
- er åben overfor vejledning og respons
- har læst studieordningen for faget praktik og årets praktikpjece
- har sat sig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode
- er klar over, at praktikken er et heldagsarbejde
- deltager i praktikperioden i lærernes mange aktiviteter – afdelingsmøder, skole-hjemsamtaler, teammøder, lærermøder m.v. respekterer mødepligten i praktikperioden – og melder afbud til skolen ved fravær på vikartelefonen – nummeret udleveres ved opstart på skolen.
- respekterer, at praktikskolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner
- får talt med de øvrige ansatte på lærerværelset på skolen og ikke kun med dine medstuderende
- er en god rollemodel for eleverne
- er forberedt og viser initiativ
- kommer med dagsordenspunkter til vejledningstimer og trepartssamtale
- har i god tid inden undervisningen udarbejdet og præsenteret sine undervisningsforløb for praktiklæreren
- Initierer, at den studerendes praktikplan opdateres

Skolen

- Skriver program for velkomstdagen ind på praktikportalen
- holder velkomstdag og møde ved praktikvirksomhedskoordinatorerne, hvor en repræsentant for skoleledelsen deltager i en del af dagen. De konkrete praktiklærere møder de studerende og kommer med et udkast til et skema for praktikperioden. Derudover er de studerende på besøg i deres praktikklasser.
- sørger for at alle ansatte ved, hvem der er studerende i praktik
- faciliterer, at praktiklærerne samarbejder, støtter, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken
- har udvalgt motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage praktikanter
- er indstillet på, at de studerende kan stille krav til kvaliteten af praktikken
- faciliterer, at alle på praktikskolen opfatter de studerende som kolleger
- faciliterer, at de studerendes observationer kan finde sted hos lærere, der ikke er den studerendes praktiklærer
- faciliterer, at man som studerende løbende kan komme på skolen efter aftale
- faciliterer, at studerende kan deltage i alle de møder og arrangementer, der er på skolen i praktikperioden

- faciliterer at placeringen af vejledningstimerne planlægges inden praktikken begynder
- Sørger for, at der er kvalitet i vejledningen
- Sørger for, at praktiklærerne er bekendt og sat ind i de kompetencemål, der vedrører deres praktikanter

Læreruddannelsen

- sender information om praktikken, så snart der er nyt og giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt – via praktikportalen
- etablerer et mødested – fysisk eller virtuelt, hvor UC-underviseren og praktiklærere kan lave aftaler og den overordnede planlægning for deres samarbejde om de studerendes praktik.
- Faciliterer, at UCC-underviseren, hvor det giver mening samarbejder med skolen om praktikundervisning
- Faciliterer, at UCC-underviseren deltager i trepartssamtale og samarbejder med praktiklærer om eksaminatorrollen

Muligheder for praksissamarbejde i forbindelse med praktikker

Lærere, ledelse og elever indgår gerne i praksissamarbejde med lærerstuderende på 1. og 2. semester og deres undervisere, og vi byder gerne ind med forslag til områder fra vores praksis, som vi kan samarbejde om – gerne med udbytte for os alle. Ligeledes tilbyder vi gerne praksissamarbejde med praktikanter, som har været i praktik hos i 3. semester, samt med praktikanter, som skal i praktik hos os i 6. eller 8. semester.

Der vil være mulighed for praksissamarbejde omkring

- Temauger på skole
- Emneuger på de enkelte trin eller team
- Specifikke forløb i de enkelte klasser
- Med mere – forslag modtages gerne

Kompetencemål for de tre praktikker

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikiniveau.</p>
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.</p>
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre resourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.</p> <p>Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Plan for praktiktiveau I

Praktik niveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Samarbejde med praktikvejleder/team om planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	Tale om praktiklæreres måde at evaluere på
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Få praktikundervisning med vores AKT-inklusionsvejleder og diskutere praksis ift. området
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Så vidt muligt deltage i forældrearrangementer Skrive til forældre på skole-intra Planlægge forældremøde med teamet.

Rammer

Praktikanterne tilknyttes primært en praktiklærer eller ét team. Den ansvarlige praktiklærer har vejledning med den studerende.

Tilrettelæggelse

Tilrettelæggelsen af praktikken foregår efter velkomstmødet mellem praktiklærer og studerende, hvor der aftales skema, indhold, førvejledning, observation mm. Der laves også aftaler vedrørende de dele af praktikken, der er ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Eksamen foregår i praktikgrupperne i passende lokaler. Her deltager UCC-lærer, praktiklærer og evt. også koordinator.

Plan for praktikkniveau II

Praktik niveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen.	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it.	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb med fokus på differentiering og undervisningsmetoder, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.
	Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.	Formative og summative evalueringsmetoder samt test.	Få praktikundervisning i skolens måde at evaluere elevers læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder. Tale om og være bevidste om praktiklærerens måde at evaluere på.
	Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede. Analysere det indsamlede materiale med henblik på at udvikle undervisningen
Klasseledelse	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen.
Relationsarbejde	Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og	Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.	Få praktikundervisning med vores AKT-og inklusionsvejleder og analysere og diskutere praksis

	elevernes aktive deltagelse.		ift. området med praktislærer ved en vejledningstime.
	Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.	Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt.	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager Skrive til forældre på skoleintra. Planlægge forældremøde med teamet.

Rammer

Praktikanterne tilknyttes primært en praktislærer eller ét team. Den ansvarlige praktislærer har vejledning med den studerende.

Tilrettelæggelse

Tilrettelæggelsen af praktikken foregår efter velkomstmødet mellem praktislærer og studerende, hvor der aftales skema, indhold, førvejledning, observation mm. Der laves også aftaler vedrørende de dele af praktikken, der er ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Eksamen foregår i praktikgrupperne i passende lokaler. Her deltager UCC-lærer, praktislærer og evt. også koordinator.

Plan for praktikkniveau III

Praktikkniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer.	Samarbejde med praktislærer/team om planlægning af længere forløb, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Fokus på hvordan undervisningen hænger sammen med årsplan og målstyret undervisning. Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.
	Evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	Metoder til formativ og summativ evaluering og	Få praktikundervisning i skolens måde at evaluere elevernes læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder. Være bevidste om og kunne analysere praktislæreres måde at evaluere på.
	Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede. Analysere det indsamlede materiale og give bud på en ændring/udvikling af undervisningen
Klasseledelse	Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse, herunder inklusionsmekanismer. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen og med henvisning til teori omkring klasseledelse.

Relationsarbejde	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Få praktikundervisning med vores AKT-og inklusionsvejleder og analysere og diskutere praksis ift. området med praktklærer ved en vejledningstime.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager Skrive til forældre på skole-intra Planlægge forældremøde med teamet.

Rammer

Praktikanterne tilknyttes primært en praktklærer eller ét team. Den ansvarlige praktklærer har vejledning med den studerende.

Tilrettelæggelse

Tilrettelæggelsen af praktikken foregår efter velkomstmødet mellem praktklærer og studerende, hvor der aftales skema, indhold, førvejledning, observation mm. Der laves også aftaler vedrørende de dele af praktikken, der er ud over undervisningsopgaven fx hvis der er oplæg fra ressourcepersoner, deltagelse i forældremøder, teammøder etc.

Eksamen

Eksamen foregår i praktikgrupperne i passende lokaler. Her deltager UCC-lærer, praktklærer og evt. også koordinator.