



# Orientering til forældre om ekstraordinær frihed

Kære forældre på Vesterbro Ny Skole

I forbindelse med den nye bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, som træder i kraft 1. januar 2020, orienteres I her om reglerne for ekstraordinær frihed.

## Ekstraordinær frihed

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Ekstraordinær frihed er lovligt fravær, såfremt det er godkendt af skolelederen. Ved ønske om ekstraordinær frihed, skal forældrene udfylde og sende en anmodning til skolen, hvorefter skolelederen skal foretage en konkret vurdering af anmodningen.

Skolelederen vil i vurderingen af anmodningen se på elevens behov for at holde fri, sammenholdt med de konsekvenser et afbræk i undervisningen vil indebære for eleven selv, men også for klassens fællesskab. Mere konkret skal skolelederen foretage en helhedsvurdering hvor der lægges vægt på, om fraværet vil have negativ betydning for:

- Elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder
- Elevens motivation og læringsparathed
- Elevens alsidige udvikling eller
- Andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder (Her tænkes særligt på perioder, hvor det er væsentligt, at alle elever er til stede, fx i forbindelse med afvikling af projektopgaven, lejr tur eller lignende)

Skolelederen vil også i afgørelsen vurdere om eleven har haft meget fravær det seneste år. Men generelt skal skolelederen være tilbageholdende med at give ekstraordinær frihed.

## Anmodning om ekstraordinær frihed

Ønsker I at anmode om ekstraordinær frihed, skal I udfylde en anmodning senest **tre uger inden** den ekstraordinære frihed.

Ekstraordinær frihed på op til 3 dage om året kan godkendes af klasselæreren og kræver ikke godkendelse af skolens ledelse.

**Ansøgning om ekstraordinær frihed skal ske via ansøgningskemaet, som er tilgængeligt skolens hjemmeside under fanen *Samarbejde med forældre - Ekstraordinær frihed* eller under *Fælles filer* på Aula. Skemaet afleveres i udfyldt stand til skolens sekretær eller sendes som vedhæftet fil i en Aulabesked.**

**Kontaktlæreren samt barnets øvrige lærere skal også i god tid orienteres om, at barnet holder fri i en given periode.**

Skolens ledelse vil afgøre, om jeres ansøgning kan imødekommes. I vil modtage et skriftligt svar på jeres ansøgning i/via skolens sekretær i en besked på Aula.

I forbindelse med fraværet har forældrene ansvar for at følge med på ugeplanen, og holde sig orienteret om lektier mm.

Skolen opfordrer altid til at barnet læser hver dag, også selvom barnet holder ekstraordinært fri.

Med venlig hilsen  
Skolens ledelse



## Anmodning om ekstraordinær frihed i skoletiden

### Udfyldes af forældrene:

Elevens navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Dato for anmodning: \_\_\_\_\_

Klasselærer: \_\_\_\_\_

Mit barn er væk fra skolen fra d. \_\_\_\_\_ til d. \_\_\_\_\_ Samlet antal dage: \_\_\_\_\_

Årsag til fravær fra undervisningen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Når forældre indgiver en underskrevet anmodning til barnets skole, om ekstraordinær frihed, skriver de under på følgende:

- Jeg påtager mig ansvaret for, at mit barn får lavet det arbejde, som klassen arbejder med i fraværperioden.
- Jeg er indforstået med, at det er mit ansvar at følge med i ugeplanen, lektier mm.
- Jeg påtager mig ansvaret for, at mit barn læser hver dag, også selvom barnet holder ekstraordinært fri.

Forældreunderskrift: \_\_\_\_\_

### Udfyldes af skolelederen:

Skolelederens bemærkninger:

Uproblematisk

Frarådes pga. faglige udfordringer

Frarådes pga. at fraværet vil bestyrke den manglende motivation

Frarådes pga. trivselsmæssige udfordringer og elevens sociale relationer generelt

Frarådes pga. at fraværet vil have negativ betydning for resten af klassen

Frarådes pga. generelt for mange fraværsdage eller bekymrende fravær

Uddybende bemærkning: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Skolelederens underskrift og dato:

\_\_\_\_\_