

Skolebestyrelsesmøde Vesterbro Ny Skole

Mødeindkaldelse	Dato: 3. april 2025	Tid: 16.15-19.15
Mødested	Personalerummet	
	Forældre-repræsentanter	Valgt På valg Anette Dybdal Fenger, forperson (9y) 2022 2026 Thomas Aspen, næstforperson (7v) 2022 2026 Lærke Vindahl (3d) 2021 2024 Emilie Gershøj Gaardsvig Bruhn (Bh.a, 3a) 2021 2024 Pernille Elisabeth G. Dolin (5v, 7z) 2022 2026 Jacob Schelde, suppleant (6b, 9v) 2022 2026 Paul Ludwig Kaiser-Fogedby, suppleant (3b) 2022 2026 Benny Fruelund Kjærside, suppleant (9y) 2022 2026 Signe Louise Yndigegn, suppleant (7v) 2022 2026 Anne Sofie Bæk-Sørensen (5v) 2024 2028 Anna Marie Bramsen (6d, 9y) 2024 2028
	Medarbejder-repræsentanter	Per Norman Hansen (TR, team 7) Jesper Holger Regtved Nielsen (TR-sup, team 8) Julie Christensen (TR, KKFO)
	Elevråds-forpersoner	Uma 8s. klasse Lilja 8v. klasse
	Ledelses-repræsentanter	Sara Cort, sekretær (skoleleder) Ann Koppel, sekretær (souschef) Morten Thuesen, sekretær (Konstitueret KKFO-leder)
Afbud	Per, Jesper, Uma, Lilja, Emilie, Thomas, Jacob, Lærke, Anna Marie, Paul.	
Referent	Morten & Ann	
Evt. gæster		
Ordstyrer	Julie	

1. 16.15-16.35 (20 min)	Drøftelse: Computere på VNS - udlevering eller computervogne Baggrund: De seneste år har vi ændret strategi ift. udlevering af computere, så 5. og 6. klasse ikke længere får deres egen computer udleveret, men har computere til brug i skolen på vogne tilknyttet den enkelte årgang. Tiltaget skal bl.a. imødekomme færre computere, som går i stykker og understøtte formålet fra vores digitale spilleregler om: ➤ at begrænse digitale forstyrrelser i løbet af skoledagen og skabe større variation mellem brug af computere/skærme og bøger, kopier, håndskrift mv. ➤ at skabe skærmfrie pauser til hjernen i løbet af skoledagen ➤ at skabe nærvær i det sociale samvær på skolen ➤ at understøtte leg og bevægelse, samspil og rolige stunder i pauser Formål: At få forældreperspektiver på hvorvidt ordningen skal fortsætte op i udskoling for de årgange, som er startet med computervogne.
Referat	Der er økonomiske midler til at indkøbe computere, men der må være en prioritering af om det er nødvendigt nu, og til hvem og hvor mange. Der er et fælles forældreperspektiv omkring, at man ønsker ordningen skal fortsætte op i udskoling. At man fortsat arbejder ud fra at computervognen kan bookes og kan tages frem ved behov fremfor at stå i klassen.

	Ved hjemmeskoledage kunne man arbejde ud fra, at man kunne være sammen to og to om en computer og arbejde sammen eller arbejde analogt. Det er fint, hvis eleverne kan låne en computer med hjem, når den skal bruges i forhold til særlige skriftlige opgaver. Måske behøver det kun at være de elever, der ikke har adgang til en computer i hjemmet.
2. 16.35-17.50 (75 min)	Arbejdspunkt: En god skole for alle – status & kommunikation Baggrund: I forbindelse med arbejdet med En god skole for alle frem mod næste skoleår, vil vi gerne blive skarpere på, hvilke hovedbudskaber, der er vigtige at kommunikere til forældre og gennem hvilke kanaler (fx forældremøder, ugeplaner, SKB, kontaktforældremøde, fælles forældremøde, Louise Klinge, nyhedsbrev, hjemmeside mv.). Ledelsen giver en kort status på, hvor vi er i processen frem mod næste skoleår, og på baggrund heraf faciliteres et arbejds punkt, som skal munde ud i nogle konkrete, realiserbare hovedbudskaber. Formål: Skolebestyrelsen kommer med konkrete input til forældre kommunikation vedr. En god skole for alle frem mod/i begyndelsen af næste skoleår.
Referat	SKB kommer med flere inputs til "Den fleksible mødetid" – dette punkt skal evt. tages op på kommende SKB-Møde. Skolebestyrelsens input til forældre kommunikation: <u>Kontaktforældremøde</u> • Tydeliggøre at kontaktforældrene er budbringer til klassen om nyheder på skolen. • Her har vi mulighed for at gå i dybden • Skolesekretæren hjælper med at sende indbydelse ud og følge op på, at kommer kontaktforældre fra hver klasse til det store kontaktforældremøde. • Repræsentanter fra skolebestyrelsen står for at samle spørgsmål ind fra kontaktforældrene til selve mødet fx ved post-its på plakater. • Planlægge forældremøde til kontaktforældremødet <u>Fra kontaktforældre</u> • Sikre os, at informationen går videre til forældrene • Klæde kontaktforældrene på til at videregive/formidle til klassens forældre <u>Møde for alle forældre</u> • Ikke nødvendigvis <u>Forældremøder</u> • Tydeliggøre hvad nye initiativer betyder for de enkelte klasser <u>Ugeplaner / Ugebrev / Nyhedsbrev fra teamet</u> • Samlet brev for årgangen på vegne af teamet i fht. til "En god skole for alle" samt et særligt fokus på formidling vedr. de 6 perioder. <u>Nyhedsbrev fra ledelsen</u> • Samle vigtige spørgsmål før/efter sommerferien • Det er godt kunne læse nyhedsbrevet, læse det igen og gå tilbage til det ved behov.

	- Kunne det være også mundtligt/video? <u>Hjemmeside</u> - Fungerer godt med den info, der er der.
17.50-18.20	Spisning
3. 18.20-18.35 (15 min)	Orientering: Regnskab 2024 Baggrund: Regnskabet for 2024 er afsluttet siden sidste skolebestyrelsesmøde og er vedhæftet som bilag. Formål: Skolebestyrelsen orienteres om skolens & KKFO'ens regnskab for 2024 <i>Bilag: Regnskab 2024</i>
Referat	Skolebestyrelsen orienteres om regnskabet for 2024 – Sara fortæller at skolen er gået ud med et overskud. Der har været et merforbrug på drift, hvilket skyldes læringsmidler og vedligehold. KKFOen er gået ud med et overskud, hvilket ligner sidste år. Der har været et merforbrug til bl.a. vedligeholdelser på både Uno og Bryggergården. Forældrerepræsentanter bemærker, at det er en god og relevant orientering samt at et merforbrug på vedligeholdelse opleves som positivt.
4. 18.35-19.05 (30 min)	Orienteringer ➤ fra elevrådet ➤ fra medarbejdere ➤ fra forældrerepræsentanter ○ Valg til SKB ➤ fra ledelsen ○ Ansættelser – forældrerepræsentanter ○ Digital dannelse
Referat	<u>Medarbejderrepræsentant</u> fortæller, at der netop er blevet ansat 3 nye pædagoger til KKFOen. Der er stor tilfredshed med at få ansat uddannet personale. <u>Forpersonen</u> orienterer om, at der snart er valg til skolebestyrelsen. Der bliver sendt et brev ud til forældrene om, at de kan melde sig som repræsentanter. Der bliver sendt samme besked ud til kommende skolestarterforældre. Af de syv nuværende forældrerepræsentanter udtræder to af bestyrelsen. Tre er ikke på valg, og to er på valg og genopstiller. Der skal derfor vælges (mindst) to nye forældrerepræsentanter. Af de fire suppleanter udtræder en af bestyrelsen, to er uafklaret, og en fortætter, men er på orlov næste skoleår. Det betyder at der kan vælges fire-seks nye suppleanter. Der er kommunalt sat penge af til en fælles sidste skoledag for alle 9. klasser i Fælledparken. Datoen passer desværre ikke med den dato VNS afholder sidste skoledag. Men der er fokus på at se på muligheder for at kunne være deltagende. <u>Ledelsen</u> orienterer om, at der kommer en del ansættelser i den kommende periode. Bl.a. KKFO-Leder stilling samt flere stillinger på baggrund af bl.a. mangfoldige børnefællesskaber og to-lærerordninger i indskolingen. Sara

	skriver ud til forældrerepræsentanter om deltagelse i ansættelsessamtalerne. Det fælles skolebestyrelsesmøde i VVK-området på Toftegårds Plads ligger d. 27. november 2025 i tidsrummet fra kl. 17.00-19.00. SKB ser gerne muligheden for at kunne holde begge møder i forlængelse af hinanden oppe i forvaltningen. Sara orienterer om SSPs indsatser i forbindelse med digital dannelse.
5. 19.05-19.10 (5 min)	Eventuelt
Referat	Intet at bemærke.
6. 19.10-19.15 (5 min)	Opsamling på dagens møde v/Anette
Referat	Tak for et godt møde.