

Referat til skolebestyrelsesmøde

8. juni 2020 kl. 16.45-19.45

Administrationsmødelokalet på 2. sal, fløj B
via Paradisgården/Ny Carlsberg Vej

København V, den 4. juni 2020

Deltagere:

Anette Dybdal Fenger	formand	(4y, 8a)
Jessica Uebelin	næstformand	(1b, 5b, 8b)
Maria Mittag	mødeleder	(5a)
Nicola Wiltschut	forældrerepræsentant	(7s) Orlov
Per Zimsen	forældrerepræsentant	(5a og 8a)
Rasmus Jessing	forældrerepræsentant	(2b og 6v)
Anna Lisa McBride	forældrerepræsentant	(1c og 5a)
Susanne Krogh	forældrerepræsentant	(3d og 6s)
Thomas Aspen	forældrerepræsentant	(2c og 5b)
Maria Lindstrøm	forældrerepræsentant	(2d og 8a) – på pause
Elisabeth Gazel	elevrådsrepræsentant	(8c)
Vanda Arp Odgaard	elevrådsrepræsentant	(8a)
Per Norman Hansen	medarbejderrepræsentant	(team 7)
Lasse L. Laursen	medarbejderrepræsentant	(team PLC)
Sara Cort	sekretær	(konst. skoleleder)
Birgitte O. Nielsen	sekretær	(konst. souschef, indskoling)

Gæst v. punkt 1: Kim Viekær

Forkortelser:

B = beslutning

O = orientering/debat

Dagsorden for skolebestyrelsesmøde:

Ledelsen orienterer om, at en af VNS' medarbejdere gik bort forrige uge. Der blev afholdt en mindehøjtidelig først for udskolings- og mellemtrins personale på KP, senere for indskolingspersonalet på VNS.

Det har ikke været afholdt elevråd den seneste tid, og derfor deltager elevrådsrepræsentanter ikke ved dagens møde.

Kim Viekær deltager ved dagens møde. Han er hjemvendt til Danmark pga. Corona-situationen. Kim er tilbage på VNS på fuld tid – i første omgang frem til sommerferien.

1. O/B: Godkendelse af regnskab 2019 og beslutning af budget 2020 v/Kim (16:45-17:45)

Baggrund: Resultatet for regnskab for 2019 er klart, og både regnskab og budget har været behandlet på MED-møde den 2. juni. Behandlingen af regnskab og budget er blevet udskudt grundet Corona. Regnskab og budget forstås bedst i sammenhæng, da der er overførsel af under-/overskud. Regnskabet er til godkendelse, og budgettet skal besluttes.

Formål: At skolebestyrelsen orienteres om og godkender regnskab 2019, orienteres om budget 2020 – herunder MED's anbefalinger hertil – samt beslutter budget 2020.

Bilag:

- Regnskab 2019 – prosa
- Regnskab 2019 – tal
- Budget 2020 – prosa
- Budget 2020 – tal
- Budget 2020 – prosa ny
- Budget 2020 – tal ny

Inden dagens skolebestyrelsesmøde, har der været afholdt spørgetime, hvor de bl.a. er blevet afdækket, hvad der skal uddybes vedr. budgettet på nærværende skolebestyrelsesmøde.

Ledelsen fremlagde årets regnskab. Skolebestyrelsesrepræsentant spurgte ind til poster i regnskabet med et mindre forbrug end forventet i budgettet. Ledelsesrepræsentant forklarede mulige årsager hertil, og at overskydende midler overføres til næste regnskabsår.

Ledelsen fremlagde budget for næste skoleår. Skolebestyrelsesrepræsentant spurgte ind til, hvor mange lektioner, der konverteres til to-lærer timer i fagfordelingen. Ledelsen svarede, at der konverteres så meget som muligt på alle klassetrin. Ledelsen forklarede, at næste skoleår er det maximale antal timer pr. uge for en lærer fastsat til 26 lektioner. Heraf er en lektion dedikeret til co-teaching/elevsamtaler. Hermed tilsluttet mere gennemsigtighed af, hvad ikke-fagdelte timer anvendes til. Derfor er en pulje timer også dedikeret til vikardækning.

Ledelsen fremlagde, at der i budgettet er afsat midler til indkøb af fritidshjemsindsatser til indskolingen, da erfaringer viser, at indskolingsbørn med behov for særlig støtte i nogle sammenhænge profiterer af, at det er en fritidshjems pædagog, som varetager plc-opgaven. Alt efter opgavens størrelse, varighed mm. vurderes det, om det skal være en pædagog, pædagogmedhjælper eller pædagogisk assistent, der skal varetage opgaven.

Skolebestyrelsen spørger til om der kan ansættes yderligere en lærer til at varetage opgaver næste skoleår. Ledelsesgruppen er positivt stemt for at ansætte yderligere en lærer til næste skoleår.

Skolebestyrelsen godkender budgettet. Skolebestyrelsen godkender også evt. merforbrug for yderligere en medarbejder til næste skoleår, samt evt. mindre opdateringer af de fysiske rammer, som ligger ud over budgettet.

2. O: Ledelse og administration på VNS fra 1. august v/Sara (17.45-18.00)

Baggrund: Efter en periode med udskiftning i ledelse og administration på VNS har ledelsen søgt sparring med områdechefen om mulighederne for sammensætning af den samlede ledelse og administration (rammen) på skolen fremadrettet. Rammen er drøftet med TR og formandskabet i skolebestyrelsen.

Formål: At orientere om tankerne bag rammen for ledelse og administration på VNS fra 1. august 2020.

Ledelsen fremlagde overvejelser om, at Kim Viekær fortsætter som administrativ leder på Vesterbro Ny Skole. Skolebestyrelsens kom med input hertil, hvilket blev noteret af beslutningstagende konstitueret skoleleder.

Spisepause (18.00-18:15)

3. O: Nedlukning og genåbning af skolen v/Birgitte og Sara (18:15-19:00)

Baggrund: Siden sidste skolebestyrelsesmøde har vi været igennem en nedlukning af skolen samt en genåbning i flere etaper. Alle ikke kritiske møder har været aflyst i perioden.

Formål: At ledelsen orienterer om vilkår og fokus for nedlukning og genåbning af skolen samt erfaringer fra perioden indtil videre.
At forældrerepræsentanter kan byde ind med deres oplevelse af nedlukning og genåbning fra de forskellige afdelinger på skolen.

Ledelsen orienterede om organisering og fokusområder i nedluknings- og genåbningsperioden, herunder:

- *Hvordan fjernundervisning blev organiseret for først hele skolen og senere udskolingen, samt skolens fokus på at sikre elevernes læring og trivsel i lukkeperioden.*
- *Hvordan genåbningen blev organiseret, og hvordan skolen herigennem tilsigtede både læring og trivsel blandt eleverne.*
- *Skolens håndtering af børnesager i perioden.*

Skolebestyrelsen fremlagde, hvad de oplevede fungerede godt og mindre godt i forbindelse med nedlukningen og genåbning af VNS.

Skolebestyrelsen spurgte ind til, hvordan ledelsen tilsigter, at der samles op på det, som børnene ikke har fået lært i forbindelse med nedlukningen af skolen. Ledelsen anerkendte, at der ligger et opsamlende arbejde hos lærerne, og at planerne herfor lægges på de pædagogiske dage, hhv. i uge 27 og 32.

4. Skolebestyrelsens beretning v/Anette (19.00-19.15)

Baggrund: Skolebestyrelsens beretning skal også udarbejdes i dette skoleår, som har budt på et noget anderledes og afbrudt skolebestyrelsesarbejde.

Formål: At komme med input til beretningen.

Revidering af principper og ansættelse af afdelingsleder.

Skoleåret har været præget af en fraværende skoleleder og Corona-situationen.

5. Orientering fra bestyrelsen (19:15-19:25)

Skolebestyrelsen drøftede behovet for et samlet løft både ind og ude, og det evt. kan kræve en helhedsrenovering. En helhedsrenovering afstedfører for en årrække mindre plads og genhusning.

6. Orientering fra medarbejderne (19:25-19:30)

Medarbejderrepræsentant orienterede om, at lærerne oplevede, at det var svært med definering af arbejdsopgaver og arbejdstid i lukkeperioden. Oplevelse heraf blev nemmere, da skole åbnede op igen.

7. Orientering fra ledelsen (19:30-19:40)

- Bygnings-projekter i løbet af sommeren
- KKFO

Ledelsen orienterede om, at skolen fra 1. august står med en KKFO. Inden nedlukningen blev en række beslutninger taget i forhold til gårdmandskorps tilknyttet skolen.

Ledelsen orienterede om, at skolen er blevet særligt udtrukket som en del af de 10%, der repræsentativt skal gennemføre nationale test i indeværende skoleår. Det betyder, at eleverne på 6. årgang skal gennemføre nationale test i juni.

Ledelsen orienterede om, at der arbejdes på en corona-venlig udgave af dimissionen, så 9. klassernes afgang kan fejres behørigt.

8. Evt. (19:40-19:45)

Det foreslås, at næste skolebestyrelsesmøde afholdes den 12. august. På dette møde fastlægges mødedatoerne for skoleårets øvrige skolebestyrelsesmøder.

Punkter til kommende møder:

- Nye fraværsregler
- Digital dannelse – principarbejde
- Inkluderende læringsmiljøer – principarbejde
- Justering af følgende principper:
 - *Inklusion – evt. ændre titlen til inkluderende læringsmiljøer.*
 - *Traditioner*
 - *Klassesammenlægning*
 - *Principper*