

Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde 13. november 2019 kl. 17.15-20.15

Administrationsmødelokalet på 2. sal, fløj B
via Paradisgården/Ny Carlsberg Vej

København V, den 13. november 2019

Deltagere:

Anette Dybdal Fenger	formand	(4y, 8a)
Jessica Uebelin	næstformand	(1b, 5b, 8b)
Maria Mittag	mødeleder	(5a)
Nicola Wiltschut	forældrerepræsentant	(7s) - afbud
Per Zimsen	forældrerepræsentant	(5a og 8a) - afbud
Rasmus Jessing	forældrerepræsentant	(2b og 6v)
Anna Lisa McBride	forældrerepræsentant	(1c og 5a)
Susanne Krogh	forældrerepræsentant	(3d og 6s) - afbud
Thomas Aspen	forældrerepræsentant	(2c og 5b)
Maria Lindstrøm	forældrerepræsentant	(2d og 8a) – på pause
Elisabeth Gazel	elevrådsrepræsentant	(8c)
Vanda Arp Odgaard	elevrådsrepræsentant	(8a)
Per Norman Hansen	medarbejderrepræsentant	(team 7)
Lasse L. Laursen	medarbejderrepræsentant	(team PLC)
Susan Egehoved	sekretær	(skoleleder) - afbud
Sara Cort	sekretær	(souschef, mellemtrin)
Birgitte O. Nielsen	sekretær	(afdelingsleder, indskoling)
Kim Viekær	(via skærm ved punkt 2)	(administration)

Forkortelser:

B = beslutning

O = orientering/debat

Dagsorden for skolebestyrelsesmøde:

1. B: Præsentationsrunde og konstituering (17:15-17:30)

Baggrund: Der har været afholdt elevrådsvalg, og vi har fået to nye elevrådsrepræsentanter – Elisabeth og Vanda. Derudover har der været afholdt suppleringsvalg blandt forældrene, og vi har fået tre nye forældrerepræsentanter – Anna, Susanne og Thomas.

Formål:

- 1) At byde velkommen til de fem nye medlemmer af skolebestyrelsen.
- 2) At beslutte hvem af forældrene, der er hhv. suppleant-1, -2 og -3 (det foreslås, at Maria L. bliver suppleant-3, idet hun grundet travlhed har ønsket at holde pause fra bestyrelsesarbejdet)
- 3) At beslutte hvem af forældrene, der indtræder i hvilke arbejdsgrupper:
 - Fysisk udviklingsplan v/Maria M og Rasmus (*samt KB*)
 - Kommunikation/udsivning v/Jessica, Anna Lisa og Anette.
 - Økonomi v/Jessica og Per (+ PH) – *finde frem til en god måde økonomitalene kan blive præsenteret for skolebestyrelsen på.*
 - Værdiarbejde v/Jessica (
 - Digital dannelse v/Jessica

- Ansættelsesudvalg v/Anette og Jessica (*når der ansættes ledere, evt. ved ansættelse af lærere vil skolebestyrelsen gerne deltage*).

2. B: Økonomiopfølgning v/Susan (17:30-17:55)

Baggrund: Det forventede mindreforbrug har hidtil udviklet sig som følger:

I februar '19 forventedes mindreforbruget at være på ca. 500.000,-.

I april '19 forventedes mindreforbruget at være på ca. 650.000,-, og skolebestyrelsen besluttede en 60/40 fordeling mellem lokaleombygning og undervisningsmidler.

Økonomiopfølgningen pr. oktober '19 indeholder væsentlige forskydninger, som beskrives i bilaget (prosa), og økonomien er god. Desværre har der i forbindelse med personaleudskiftning i Administrative Fællesskaber (AF) manglet fildeling, så AF kan ikke levere en entydig forklaring på det ændrede mindreforbrug.

MED-udvalget behandler økonomiopfølgningen på møde den 8. oktober og beslutter hér, hvilke anbefalinger MED-udvalget går videre med til skolebestyrelsen.

Ledelsens anbefalinger til skolebestyrelse og MED-udvalg er, at

- beholde en buffer på 500.000,- til uforudsete udgifter og/eller færre forventede bevillinger
- opskrive budgettet til lokaleombygning med yderligere 800.000,- til forventede merudgift ved etablering af nye HDS- og MAD-lokaler
- opskrive lønbudgettet med yderligere 250.000,- til fleksible ansættelser af fritidshjems pædagoger i forbindelse med PLC-indsatser (og i henhold til flere flexmidler end oprindeligt forventet)

NB! I ovenstående anbefaling er inkluderet, at vi i regnskabsåret 2019 ikke iværksætter klassesammenlægninger.

Formål:

- a) At orientere – med tal og tekst – om det forventede regnskabsresultat, årsagerne hertil og ledelsens anbefalinger i den forbindelse.
- b) At orientere om MED-udvalgets anbefalinger.
- c) At justere og beslutte anvendelse af skolens midler iht. ovenstående.

Bilag:

- 190930 Budgetopfølgning – prosa
- 190930 Budgetopfølgning – tal

Referat:

KV orienterede om det forventede regnskabsresultat samt de væsentligste forskydninger.

Bevillinger vedr. Ny i Kbh. drøftes. Ledelsen følger op til næste møde.

Skolebestyrelsen argumenterer for, at "Ny i København bevillingen" anvendes på børnene med henblik på at skabe bedre trivsel og mindske elevflugt. Det kan være i form af særlige pædagogiske indsatser eller lokaleopdatering. Ledelsen følger op herpå.

Ledelsen fremlægger, at det har givet god mening at tilkøbe pædagogiske ressourcer fra fritidshjemmet til særlige indsatser i skoledagen. MED-udvalget ønsker, at pæda-

gogiske opgaver tilknyttet Flex-ordninger i videst muligt omfang løses internt af personalet på skolen. MED-udvalget anerkender, at det kan være nødvendigt for en periode at anvende tilkøbt pædagogisk arbejdskraft.

I forbindelse med etablering af HDS-lokale på 4. sal i A-bygningen, har et behov vist sig i forhold til udsugning. Ledelsen og MED foreslår, at vi bruger en del af puljen til madkundskab og overfører resten til næste budgetår til etablering af HDS-lokalet.

Beslutninger vedr. lokaler udskydes til næste regnskabsår.

3. O: Nyt fra elevråd v/Elisabeth og Vanda (17:55-18:05)

Formål: Orientering om elevrådenes arbejde.

Referat:

Ved sidste (store) elevråd drøftede eleverne en fodboldturnering for udskoling, som elevrådet gerne vil stå for.

Elevrådet ønsker enten afskaffelse af mobilpolitik eller modering heraf. Det aftales at en skolebestyrelsesrepræsentant deltager ved et kommende elevråd og fortæller om bevæggrundene for mobilpolitikken. Skolebestyrelsen ønsker i denne sammenhæng også drøftelse om mulighed for brætspil i frikvartererne.

Elevrådet forslår udsmykning af fælleslokaler samt åbning af multisalene i frikvartererne for udskoling og mellemtrinnet. Skoleledelsen orienterer om, at der er aktiviteter i multisalene i alle 10-pauser for udskoling og mellemtrinnet. Flere lærere har hørt/oplevet, at deres elever glæder sig til frikvartererne i multisalene.

Elevrådet forslår udsmykninger af gange og fælles arealer. Det aftales, at elevrådet ved et kommende elevrådsmøde drøfter forslag til udsmykning.

4. O: Evalueringer v/Sara (18:05-18:20)

Baggrund: Der har siden sidste skolebestyrelsesmøde været afholdt

- a) skolens fødselsdag med traditionel markedsplads
- b) første forældremøde med bestyrelses- og ledelsesdeltagelse på alle årgange

Formål: At drøfte form og indhold mhp. evt. fremtidige justeringer.

Note: Der har også været afholdt kontaktforsældremøde-1 (uden ledelsesdeltagelse) – KF-mødet behandles under bestyrelsens orienteringer.

Referat:

Ledelsen orienterer om, at årgangsteams som et nyt tiltag i år stod for en mad-bod, en faglig bod og en aktivitetsbod. Det har ført til en oplevelse af markant flere boder ved skolens fødselsdag, hvilket ledelsen har modtaget god såvel som mindre god respons på.

Nogle af de store elever (7. klasse) har tilkendegivet over for lærere, at de ikke føler, at aktiviteterne/arrangementet rammer dem. Lærere i udskoling forslår revurdering af det faglige input (bod) ved skolens fødselsdag. Det foreslås desuden at, at den fælles opstart for arrangement tydeliggøres.

Ledelsen har forhørt sig til lærernes holdning til ledelsesdeltagelse på forældremøder. Lærerne har tilkendegivet, at det afhænger af situationen/konteksten, hvorvidt der er behov for ledelsesdeltagelse, herunder at ledelsens deltagelse anses fordelagtig i forbindelse med classesammenlægning, afdelingsskift og særlige pædagogiske indsatser. Ledelsen foreslår en mere fleksibel ordning for ledelsesdeltagelse ved forældremøder. Skolebestyrelsesrepræsentant argumenterer for vigtigheden af ledelsens korte input ved forældremøder, men at længere input kan være problematiske.

Spisepause (18:20-18:35)

5. B: Kvalitetsrapport 2019 v/Sara (18:35-19:00)

Baggrund: Hvert andet år udarbejdes en kvalitetsrapport, der har til formål at give et overblik over skolens resultater inden for emnerne faglighed, chancelighed, ungdomsuddannelse, trivsel samt tillid og attraktivitet.

Første udkast er vedlagt som bilag, og jeg har påført de data, jeg med (næsten) sikkerhed kender – nogle få felter er udfyldt med dato for, hvornår oplysningerne bliver tilgængelige. Den endelige kvalitetsrapport offentliggøres ultimo november.

Skolens deadline (inkl. bestyrelsens og elevrådets): **15. november.**

Ledelsen skal:

- beskrive vurdering og indsatser under hver af de fem emner (faglighed, chancelighed, ungdomsuddannelse, trivsel samt tillid og attraktivitet)
- skrive en samlet udtalelse/vurdering om skolens profil, særlige fokusområder og refleksion over rapportens resultater
- orientere skolebestyrelse og elevråd om skolens resultater (jf. bilag)
- redegøre for anvendelse af de midler, der bliver frigivet ved afkortningen af skoleugens længde
- angive, hvordan skolen arbejder med forløb om mobning
- angive, hvordan skolen arbejder med styrket feedback og færre løbende karakterer
- angive, hvordan skolen arbejder med eleverne om trivsel og udvikling
- angive, hvordan skolen arbejder med mobiltelefoner og digitale hjælpemidler
- angive, hvordan skolen arbejder med elev(råds)inddragelse i undervisning og udvikling

Skolebestyrelsen skal:

- skrive en udtalelse/vurdering (2017-kvalitetsrapporten kan evt. inspirere)

Elevrådet skal:

- skrive en udtalelse/vurdering (elevrådskontaktlærer Marie Baumann er orienteret om opgaven, som er ny ift. tidligere kvalitetsrapporter)

Formål: At beslutte, hvordan bestyrelsen vil arbejde videre med opgaven.

Bilag: 191022 Kvalitetsrapport udkast 1

Referat:

Deadline for kvalitetsrapporten er udskudt til den 29.11. Ledelsesteamet afventer, at Susan vender tilbage, eller at der laves nærmere aftale herom med områdeledelsen. Tallene ser pæne ud. Det aftales, at skolebestyrelsen går i gang med eget bidrag til kvalitetsrapporten sideløbende med, at skoleledelsen udarbejder sit bidrag. Skolebestyrelsen ønsker et par dages mulighed for at kigge ledelsens bidrag igennem inden de afleverer eget bidrag til kvalitetsrapporten.

Det drøftes, hvorvidt og hvordan skoleskift (udsivning) skal inddrages i skolebestyrelsens bidrag til kvalitetsrapporten. Det foreslås, at en kvalitativ undersøgelse udføres omkring frasivning på VNS. Hvor 'forsvinder' børnene hen, og hvorfor?

6. O: Digital dannelse – principarbejde v/Sara og Jessica (19:00-19:20)

Baggrund: Skolebestyrelsen har besluttet at arbejde med udvikling af et princip for digital dannelse i indeværende skoleår. I den forbindelse bliver der på personalemødet den 9. oktober indlagt et oplæg om og arbejds punkt vedr. måltider og skærmb brug. Drøftelsen i personalegruppen har til hensigt at skabe mulighed for vidensdeling og inspiration til en god måltidskultur uden skærmb brug.

Formål: At orientere om hovedpointer fra personalemødet som oplæg til den videre drøftelse i bestyrelsen om princip for digital dannelse.

Referat:

Ledelsen orienterer om, at måltider og skærmb brug blev drøftet på personalemødet den 9. oktober. Lærerne tilkendegav deres perspektiver på skærmb brug i forbindelse med spisning og undervisning, herunder den dannelsesmæssige værdi i skærmb brug i skolen, og det blev drøftet hvordan skolen fremadrettet kan mindske/kvalificere skærmb brug. Ligeledes orienterer ledelsen om, at skolen har klare retningslinjer for skærmb brug, når der er vikarer. Vikarerne er informeret herom.

Skolebestyrelsen argumenterer for en fælles forståelse - et møde mellem skole og forældre via en kommunikation, som går begge veje, for at løse ukvalificeret skærmb brug i forbindelse med måltider og undervisning. Ligeledes argumenterer skolebestyrelsen for dialog om, hvad digital dannelse indebærer, samt hvordan vi kan understøtte denne opgave gennem kvalificeret skærmb brug i skoledagen.

7. O: Inkluderende læringsmiljøer – principarbejde v/Jessica (19:20-19:40)

Baggrund: Det blev på formandsmødet efter sidste skolebestyrelsesmøde besluttet, at vi på dette møde skulle tage hul på arbejdet med at justere i skolens inklusionsprincip – herunder ændre benævnelsen fra "inklusion" til "inkluderende læringsmiljøer".

Det sker jævnligt, at forældre over for ledelsen giver udtryk for, at de ikke ved, hvor de skal gå hen med deres bekymring/frustration, når deres barn går i en klasse, hvor et andet barn har tendens til at reagere voldsomt. Der er ikke noget nemt svar på spørgsmålet, og netop derfor vil det være en god idé, at princippet også indeholder forældrerettede anvisninger; måske formuleret som et idékatalog.

Formål: At igangsætte justering af princip.

Bilag: 140614 Princip for inklusion

Referat:

Forslag om inddragelse af inklusionspædagoger i arbejdet med justering af skolens inklusionsprincip (princip for inkluderende læringsmiljøer). Drøftelse om behov for opfølgning herpå med repræsentanter fra personalegruppen, evt. på et personalemøde.

Der nedsættes en arbejdsgruppe, hvor lærere og inklusionspædagoger er repræsenteret.

8. Orientering fra bestyrelsen (19:40-19:50)

- *Kontaktforældremøde-1 (uden ledelsesdeltagelse) blev afholdt 1. oktober; herunder suppleringsvalg til skolebestyrelsen*
- *...*

Referat:

Oplevelse af frustrerede kontaktforældre på 1. årgang pga. megen vikardækning i løbet af skoleårets første måneder.

Forslag om indsamling og brug af 'best practice' erfaringer, for at sikre opfølgning på trivsel efter klassesammenlægninger.

Ønske om at kontakt-forældre-folder sendes ud samt lægges ud på skolens hjemmeside.

Forældre oplever, at i nogle klasser går det godt med kommunikation via AULA, mens det samme niveau ikke opretholdes i andre klasser.

Tilkendegivelse af bekymringer fra forældre på 3. årgang vedr. elevernes trivsel. Her til orienterer skoleledelsen, at det pt. er stor fokus på trivselsindsatser på 3. årgang, og at der på årgangen har været sygdom blandt lærerne.

9. Orientering fra medarbejderne (19:50-19:55)

- *AULA-opstart*
- *...*

Referat:

Fra medarbejderne: Pt. lidt besværlige funktioner, som ikke er målrettet AULA.

I morgen fordybelsesdag i matematik, hvor der arbejdes med FN's verdensmål.

10. Orientering fra ledelsen (19:55-20:10)

- Lærerbesætning på 1. årgang; herunder kommende læreransættelser
- Ny skolestruktur i København (bilag: 191022 Information om BUUs behandling af skolestruktur)
- ...

Referat:

En del af lærerstillingerne på første årgang er pt. besat af lærere i midlertidige vikariater. Dette skyldes, at én lærer sagde op kort før sommerferien, en anden sagde op med kort varsel sidst i september, og en tredje blev opsagt i sin prøveperiode pga. sygefravær. Der er derfor pt. opslået 3 lærerstillinger til indskolingen samt et barselsvikariat med ansættelse pr. 1.1.2020. To matematiklærere og en dansklærer. Ansøgningsfristen er den 17.11, og der er samtaler den 26.11. I ansættelsesudvalget indgår souschef, afdelingsleder for indskolingen, TR og TR-suppleant.

Ny skolestruktur i København: Udsivning af elever i hele Københavns kommune. Skolerne er tyndere i toppen end i bunden. Overvejelserne om en ny skolestruktur i København er blevet behandlet på baggrund af bespareelsesbehov. I forbindelse hermed er en ny skolestruktur blev foreslået, f.eks. med etablering af indskolings- og udskolingskoler. Der er pt. ingen planer om at lave ændringer på Vesterbro. En enkelt skole i Valby inddrages på forsøgsbasis.

11. Evt. (20:10-20:15)

Referat:

Forslag om tidsregulerede bomme ved overgangen til Enghaveparken. Thomas følger op herpå.

Skolen glæder sig til at Enghaveparken åbner igen. Der er i år mange ressourcer lagt i frikvartererne. Der er tilbud i multihallen, skaterbane, åbne læringscentre mm.