

I. Forældreinddragelse på Vesterbro Ny Skole - Princip

<p>Princip</p>	<p>På VNS samarbejder skolen og forældre om barnets udvikling og læring.</p> <p>Vi forventer, at skolen kommunikerer klart til forældrene om barnets og klassens udvikling, læringsmål og hvordan disse skal nås, herunder hvad skolen forventer, at hjemmet bidrager med, for at eleven kan udfolde sit fulde potentiale. Vi forventer, at forældre deltager i forældremøder, skole/hjem-samtaler og bakker aktivt op om arrangementer i klassen, der medvirker til et godt socialt miljø i klassen, der skal danne grundlag for læring.</p>
<p>Formål</p>	<p>Princippet for kommunikation mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.</p>
<p>Det vil vi opnå</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld. • Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer. • Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag. • Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang. • Forældrene ved, at spørgsmål altid kan rettes til lærere eller ledelse, og skolen møder dem åbent, lyttende og anerkendende.
<p>Hvordan gør vi det</p>	<p>Forældrenes ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældre sørger for at deres barn møder til tiden, og er udhvilet og mæt • Forældre støtter skolens pædagogiske linje overfor deres barn • Forældrene kontakter som hovedregel skolens ansatte via Intra. • Forældrene holder sig mindst en gang om ugen (via Intra) orienteret om deres barns skolegang. • Forældrene skal orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang. • Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til skolelederen. • Forældrene retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at de principper, (ordensregler, antimobbestrategi) som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves. • Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Skolens personale orienteres, hvis de vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten, fx hvis der er tale om små elever.

	<p>Skolens ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen har ansvaret for den faglige undervisning • Skolen informerer om det enkelte barns og hele klassens faglige og sociale udvikling, om lærings- og udviklingsmål og om, hvilken pædagogisk indsats, de vil gennemføre for at sikre at barnets/klassens fulde potentiale kan nås. Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om elevens og klassens trivsel og udvikling • Skolen sikrer, at forældre ved, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvordan/hvornår, samt hvor hurtigt man kan forvente svar. • Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer. Hvis det vedrører en gruppe børn/klasse, fortæller skolen så åbent som muligt om, at de er opmærksomme på problemet, og hvordan de har håndteret eller vil håndtere det. • Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som mulighed med henblik på en tilfredsstillende løsning for alle parter. • Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene om væsentlige forhold i skolen, som har betydning for elevens skolegang, fx om vikartimer eller aflysning af undervisning. Fokus i kommunikationen er at skabe tryghed og klarhed om betydningen for elevernes læring, samt hvordan denne (evt. efterfølgende) sikres. • Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt indenfor arbejdstiden på henvendelser fra forældrene - som minimum kvitteres indenfor 2 arbejdsdage. <p>Skolebestyrelsens ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet. • Skolebestyrelsen er i den forbindelse opmærksom på, om der er behov for evaluering eller justering af princippet.
Implementeringsdato og forankring	Princippet er godkendt på skolebestyrelsesmødet den 18. juni 2015 og gælder fra denne dato. Princippet lægges på skolens hjemmeside under fanebladet bestyrelse og principper, så det er tilgængeligt for alle.
Evaluerings	Princippet evalueres efter behov og senest ved udgangen af skoleåret 2016/17.

II. Forældreinddragelse på Vesterbro Ny Skole - Rammerne for Skole/hjem samarbejdet på VNS

Samarbejdet mellem hjem og skole er fundamentalt vigtigt for at eleverne kan opleve mange gode skoledage. På VNS arbejder vi derfor hele tiden på at gøre kontakten mellem hjem og skole så bred og konstruktiv som mulig. Jo mere hjemmet og skolen kender til hinanden, jo bedre kan man arbejde sammen om at skabe de bedste rammer for barnets skolegang.

Der er ikke i lovgivningen fastsat konkrete rammer for skole/hjemsamarbejdet og der er ikke i læreres og pædagogisk personales arbejdstidsaftale fastsat et specifikt antal timer hertil. På VNS har vi fokus på at få størst muligt udbytte af den tid, der bruges på skole/hjemsamarbejdet. Da der er stor forskel på elever og klasser – og på personale og forældre ønsker vi at give frihed til at skole/hjemsamarbejdet på VNS tilrettelægges efter de konkrete behov.

Det er op til det pædagogiske personale at vurdere det konkrete behov og at kommunikere tydeligt til forældrene, hvilke valg, der er truffet i det konkrete samarbejde, herunder hvilke pædagogiske tanker, der ligger bag.

Nedenfor har vi beskrevet, hvad vi altid gør på VNS – og hvad der er mulighed for.

Hvad gør vi altid på VNS:

- Vi holder 1 forældremøde lige efter sommerferien, hvor skolebestyrelsen og ledelsen deltager i den del, der er fælles for teamet. Kontaktforældre (og evt. elever) inddrages i planlægningen af mødet.
- Skolen kommunikerer inden/på mødet de fælles læringsmål for klassen
- Skolen understøtter en dialog med/mellem forældrene om relevante emner som fx værdisæt, klasseregler for fødselsdage, legegrupper, mobiltelefoni, brug af sociale medier, alkohol, fester mv.
- Skolen laver hvert år elevplaner, der beskriver læringsmål for hver elev og som beskriver, hvordan skolen, barnet og forældrene kan bidrage til at målet nås.
- Skolen tilbyder at mødes med forældre om konkrete spørgsmål eller bekymringer, hvis der er ønske herom fra skolens/forældrenes side
- Skolen indkalder til møde med kontaktforældre, hvis der har været henvendelser om utilfredshed fra forældregruppen med henblik på at aftale den fremtidige kommunikation om skolens indsats

Hvad kan skolens personale vælge at gøre på VNS:

- Skolen kan afholde et forældremøde nr. 2 senere på skoleåret
- Skolen kan holde 1:1 forældrekonsultationer med/uden barn. Der kan benyttes materiale, der hjælper elever og forældre med at forholde sig til vigtige emner som læring og trivsel inden samtalen.
- Skolen kan prioritere at bruge ekstra tid på hjemme-forældremøder for enkelte elever, grupper af elever eller hele klassen
- Skolen kan vælge at holde gruppeforældremøder med dialog, fx hvis det er samspillet i en børnegruppe, der skal behandles eller grupper af børn er på et sammenligneligt fagligt niveau.
- Skolen kan holde cafe-møder, hvor forældre har mulighed for at komme og stille spørgsmål til udsendte elevplaner

III. Forældreinddragelse på Vesterbro Ny Skole - overblik

Hvem	Organisering	Hvad kan de?	Hvordan deltager jeg?
Den individuelle forælder	<ul style="list-style-type: none"> • Skole hjem samtaler • Forældremøder og arrangementer 	<ul style="list-style-type: none"> • Bringe relevant viden om dit barn til personalet • Støtte til dit barns læring • Bidrage til dit eget barns læring 	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at dit barn møder til tiden, udhvilet og mæt • Støt skolens pædagogiske linje overfor dit barn • Tjek ugentligt Intra, ugeplaner mv.
Forældre i klassen/ på årgangen	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i forældremøder • Bidrag til faglige arrangementer • Gennemførelse af fælles sociale arrangementer • Udvalg og møder fx udsmykning, projekter, områdeløft, fritidsaktiviteter for skolens børn 	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrager med viden og understøtter måske lærerens undervisning • Deltager i arrangementer og – traditioner • Bidrage til idébank eller ressourcebank (viden og kunne) • Iværksætte projekter på skolen 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kan bidrage med noget • Fortæl personaleteam og kontaktførelse om, hvad du kan bidrage med (ture, alternative indslag i undervisningen, særlige materialer mv)
Kontaktførelse <i>valg hvert år – mindst 2 gerne flere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fælles kontaktførelsemøder (2 årligt – 1 x med ledelsens deltagelse, 1 x uden) • Møde med klassens lærere fx månedligt/hvert kvartal • Aktiv rolle v. forældremøder 	<ul style="list-style-type: none"> • Har viden om forældregruppens meninger (gives til bestyrelse/skole) • Kan bidrage med input til forældremøder (samarbejde m lærerne) • Kan støtte klassens trivsel ved at igangsætte sociale arrangementer 	<ul style="list-style-type: none"> • Du melder dig som kontaktførelse på første forældremøde hvert år • Du opsamler informationer om klassen trivsel fra forældre og giver dem videre til personalet • Du stiller spørgsmål til bestyrelses-kontaktperson og give generel info videre
Skolebestyrelsen <i>valg hvert 2- år (rullende valgperioder) sikrer kontinuitet i bestyrelsen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmøder (10 årlige) Arbejdsgrupper & udvalg • 2 årlige kontaktførelsemøder + deltagelse på årets 1. forældremøde • Morgenmøder (Formandskab /ledelsen hver 14. dag) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte mål, lave principper, stille spørgsmål • Være bindeled mellem skolen og forældrene (bringe info frem og tilbage) • Optimere skole/hjem-samarbejdet • Sparre med ledelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Du læser referater fra bestyrelsesmøder på skolens hjemmeside, • Du stiller spørgsmål / give info til bestyrelsen (mail eller via kontaktførelse) • Du fortæller, hvad du synes er vigtigt på VNS

Princippet er vedtaget i skolebestyrelsen den 12. december 2015